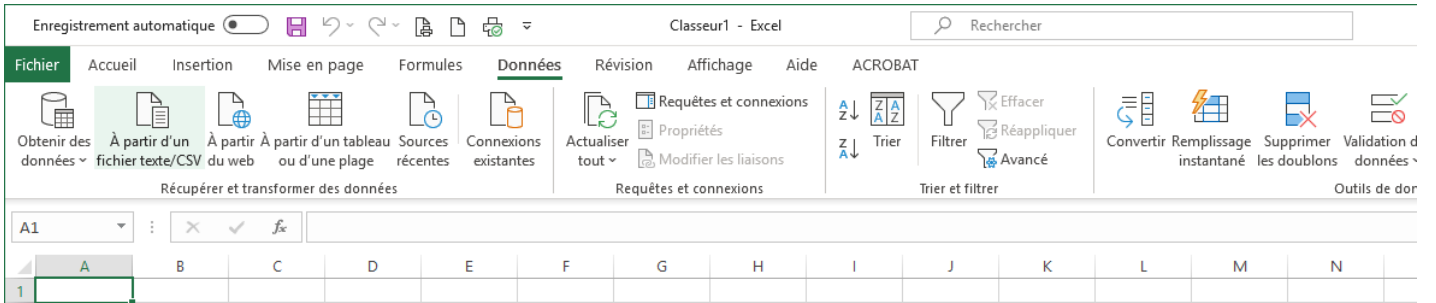
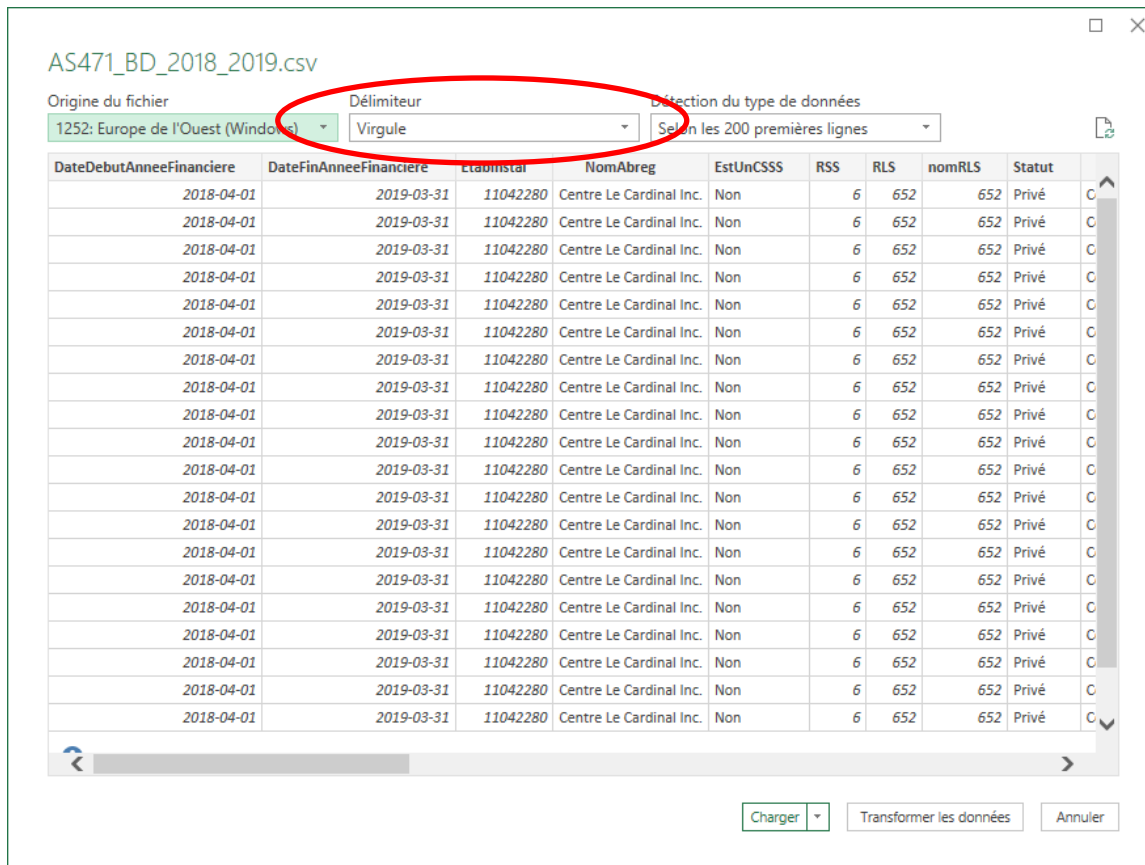


Ouverture d'un fichier .csv avec Excel pour Office 365

1. Dans un fichier Excel sélectionner, sous l'onglet « Données », « À partir d'un fichier texte/CSV »



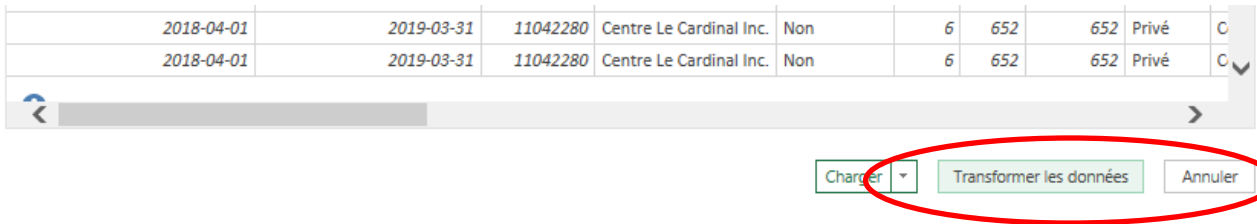
2. Parcourir : sélectionner le fichier .csv à l'endroit où vous l'avez enregistré
3. Sélectionner « Importer »
4. La fenêtre ci-dessous s'ouvre :



5. S'assurer d'avoir « Virgule » comme Délimiteur

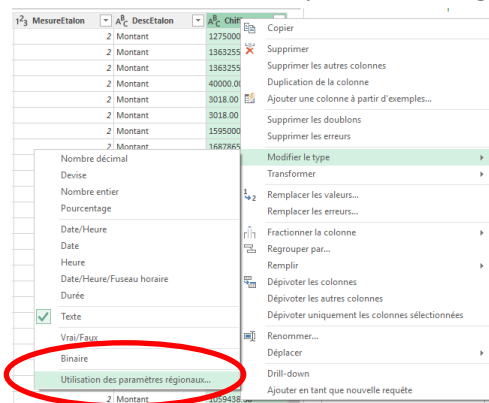
6. Avant de charger les données, il est important de changer le *type* de données pour la colonne « Chiffres » (dernière colonne)

6.1. Sélectionner « Transformer les données » afin d'ouvrir la fenêtre « Éditeur Power Query »



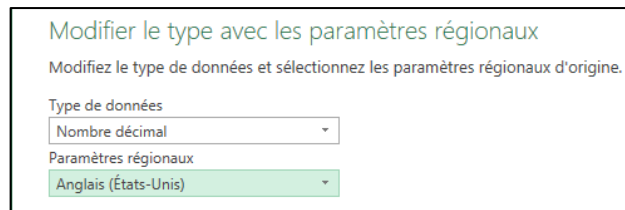
6.2. Faire apparaître le menu contextuel de la colonne « Chiffre » (dernière colonne) en faisant un clic droit sur l'en-tête de colonne.

6.2.1. Choisir « Utilisation des paramètres régionaux... » via l'option « Modifier le type » du menu contextuel

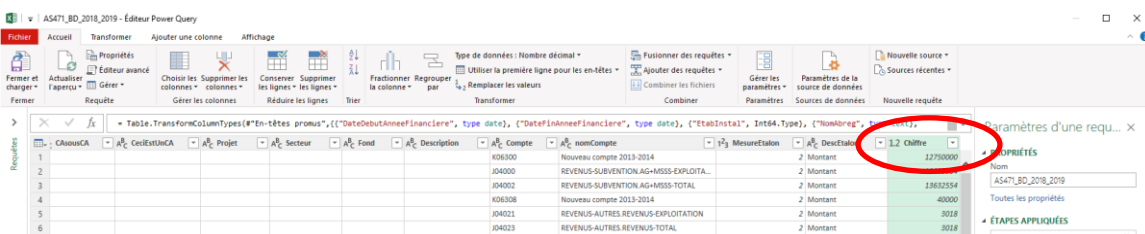


6.2.1.1. Choisir « Nombre décimal » pour le *Type de données*

6.2.1.2. Choisir « Anglais (États-Unis) » pour le *Paramètre régionaux*

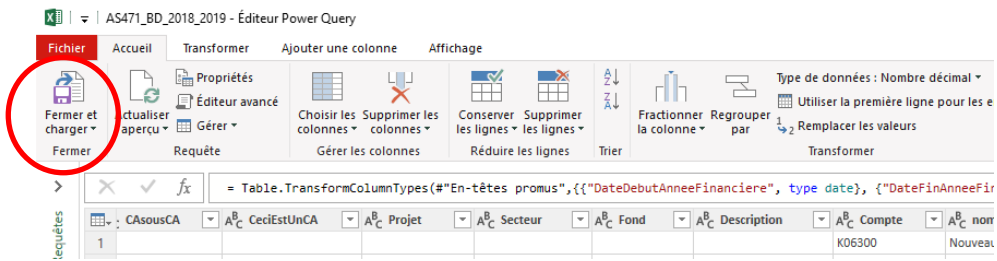


6.2.2. Vous remarquerez que le contenu de la colonne « Chiffre » s'affiche maintenant en bordure de droite. Faire « OK »



6.2.3. Les données sont maintenant prêtes à être chargées.

6.2.4. Sélectionner « Fermer et charger » de l'onglet « Accueil »



7. Le fichier Excel est maintenant prêt.