

Annexe 1: Modèle de Plan d'action régional pour la vaccination contre la COVID-19 pour les communautés éloignées et/ou autochtones

Centre de santé :  
 Population totale :  
 Population 18 ans et + :  
 Estimation du nombre de personnes à vacciner : 0

À réaliser par la communauté avant de présenter le plan au CISSS / CIUSSS				
Étapes	Objectifs	Activités réalisées	Données	Notes/précisions
1	Identifier la population cible par groupes prioritaires	Inscrire le nombre de personnes de la communauté ayant manifesté un intérêt face à la vaccination dans chaque groupe prioritaire:		
		Nombre de personnes à vacciner dans une RPA ou RI-RTF (foyer) ayant manifesté un intérêt face à la vaccination:		
		Nombre de travailleurs de la santé offrant des soins directs à la population ayant manifesté un intérêt face à la vaccination:		
		En excluant la population ci-dessus, inscrire le nombre de personnes de la communauté ayant manifesté un intérêt face à la vaccination dans chaque groupe prioritaire:		
		55 ans et plus:		
2	Suivre l'évolution de la transmission communautaire	Nombre de personnes ayant reçu un test positif à la COVID-19 dans la communauté et en isolement ?		N.B. La vigilie sanitaire, effectuée par les DSPu, permettent d'estimer précisément les doses requises sur la base de ces informations dont disposent les CISSS et les CIUSSS.
		Y a-t-il des foyers d'éclatement? Si oui, quels sont-ils?		
		18 à 54 ans avec facteur de risque:		
3	Répondre aux besoins en ressources humaines pour la vaccination	18 à 54 ans: sans facteur de risque		
		Autres personnes à vacciner de 18 ans et plus (ex: allochtone vivant sur communauté, personne d'une autre nation vivant sur communauté, travailleurs de l'extérieur de la communauté, etc.):		Veuillez préciser svp:
		Nombre de ressources humaines disponibles pour la vaccination contre la COVID-19 (infirmiers, médecins):		
		Nombre de ressources humaines disponibles en appui aux infirmiers et aux médecins pour la vaccination contre la COVID-19 (ex: physiothérapeute, ergothérapeute, dentiste, hygiéniste dentaire):		
		Nombre de ressources humaines formées pour la vaccination contre la COVID-19:		
4	Maintenir la chaîne thermique pour assurer la conservation des vaccins	Nombre de vaccinateurs provenant du CISSS/CIUSSS nécessaire en appui aux ressources humaines locales pour la vaccination contre la COVID-19:		
		Nombre d'interprètes disponibles si des vaccinateurs externes sont nécessaires (langues autochtones, s'il y a lieu):		
		Nombre d'interprètes disponibles si des vaccinateurs externes sont nécessaires (anglais, s'il y a lieu):		
		Possédez-vous un réfrigérateur branché sur une génératrice?		
5	Assurer la sécurité des vaccins et du site de vaccination	Possédez-vous un thermomètre à enregistrement graphique et un thermomètre minimal-maximal?		
		Possédez-vous une alarme thermique permettant d'aviser sans délai une personne responsable (au besoin)?		
		Les portes des réfrigérateurs peuvent-elles être verrouillées?		
6	Gérer le processus d'approvisionnement du matériel de vaccination	Les portes des locaux d'entrepôts peuvent-elles être verrouillées?		
		L'accès aux locaux et au matériel de vaccination sera-t-il limité au personnel responsable de la vaccination?		
		Du personnel de sécurité pour sécuriser l'aire de vaccination et le périmètre externe du centre de vaccination a-t-il été prévu?		
		Qui est la personne responsable de la gestion des vaccins pour le centre de santé/poste de soins?		
7	Organiser adéquatement le site de vaccination	L'évaluation du besoin d'équipement de protection individuelle (masque de procédure, protection oculaire, blouse et gants) a-t-elle été effectuée?		
		Une demande d'approvisionnement d'équipement de protection individuelle (masque de procédure, protection oculaire, blouse et gants) a-t-elle été effectuée auprès de SAC?		
		Une demande d'approvisionnement pour le matériel de vaccination (aiguilles, seringues) a-t-elle été effectuée auprès de Services aux Autochtones Canada ?		
		Un local adapté permettant la vaccination et respectant la distanciation physique a-t-il été identifié?		N.B. Il peut être nécessaire d'apporter des modifications à l'installation, à l'équipement, aux systèmes de ventilation, etc. pour réduire le risque d'exposition à la COVID-19 et à d'autres infections.
		Un mécanisme est-il prévu pour détecter les symptômes de la COVID-19 et faire respecter les mesures socio-sanitaires au site de vaccination?		
8	Rendre disponible les équipements techniques nécessaires pour la prise de rendez-vous et la vaccination	La séquence entourant la vaccination a-t-elle été prévue (inscription, salle d'attente avant et après la vaccination, etc.) ?		N.B. Il peut être facilitant que la ressource administrative faisant l'inscription des gens lors de leur arrivée sur le site provienne de la communauté et connaisse la population
		L'accompagnement des personnes avec des besoins spéciaux (personnes à mobilité réduite, personnes âgées, etc) a-t-il été prévu?		
		Une ligne téléphonique et un système de confirmation de rendez-vous, ont-ils été mis en place?		
		Un système d'inscription des membres de la communauté qui désirent se faire vacciner (lien web, fichier excel...) a-t-il été mis en place?		
9	Assurer la sécurité et l'intégrité des personnes	L'équipe de vaccination a-t-elle un ordinateur à sa disposition et des équipements favorisant la saisie et le transfert des informations sur place?		
		Les équipes de vaccination ont-elles été informées du plan des mesures d'urgence et de sécurité (ex: évacuation, prise en charge et gestion des réactions allergiques, anaphylactiques ou autres réactions)?		
10	Sensibiliser les responsables de la communauté sur la campagne de vaccination contre la COVID-19	La campagne de la vaccination contre la COVID-19 a-t-elle été présentée aux responsables et dirigeants de la communauté?		
11	Sensibiliser les membres de la communauté sur la vaccination contre la COVID-19	Un plan de communication pour la population a-t-il été élaboré?		
		Des messages radiodiffusés du chef de la communauté et d'autres leaders ont-ils été diffusés?		
		Une capsule vidéo ou photo montrant le chef (ou d'autres leaders) se faire vacciner ou se montrant favorable à la vaccination a-t-elle été réalisée?		
		Une ligne téléphonique pour répondre aux préoccupations de la population a-t-elle été mise en place?		
		Les messages clés sur la vaccination dans divers médias : journal, radio locale, Facebook de la communauté, TV, etc. ont-ils été diffusés?		
12	Planifier l'arrivée des vaccinateurs externes (s'il y a lieu)	Des documents promouvant la campagne de vaccination ont-ils été affichés dans les lieux publics de la communauté?		
		Un feuillet d'information sur la vaccination a-t-il été distribué aux membres de la communauté?		
<b>Collaboration entre la communauté et le CISSS/CIUSSS</b>				
Étapes	Objectifs	Activités à réaliser	Responsable	Collaborateurs
1	Définir les modalités de la campagne de vaccination contre la COVID-19 dans la communauté	Assurer un suivi de l'état de préparation de la communauté relativement à la campagne de vaccination	CISSS/CIUSSS	Service de santé

2	Identifier la population cible par groupes prioritaires	Identifier le scénario de vaccination selon le nombre de personnes à vacciner, la disponibilité des vaccins et les ressources humaines nécessaires	CISSS/CIUSSS	Service de santé
		Estimer le nombre de jours nécessaire à la vaccination	CISSS/CIUSSS	Service de santé
3	Rendre disponible les équipements nécessaires pour la planification des RDV et la vaccination	S'assurer que chaque vaccinateur ait reçu la formation et qu'il ait accès au SI-PMI	CISSS/CIUSSS	Service de santé
4	Mettre en place les mécanismes permettant une offre de soins culturellement sécuritaire	Sensibiliser les intervenants allochtones aux réalités culturelles autochtones par le biais d'une formation	CISSS/CIUSSS	Service de santé

#### Responsabilités du CISSS/CIUSSS

Étapes	Objectifs	Activités à réaliser	Responsable	
1	Gérer le processus d'approvisionnement en vaccins	Identifier le coordonnateur de la planification de l'établissement	CISSS/CIUSSS	
		Commander les vaccins selon les besoins au DDR	CISSS/CIUSSS	
		Assurer la livraison des vaccins selon les exigences du fabricant	CISSS/CIUSSS-Département de pharmacie, DSTHL, DSPu	
2	Rendre disponible en quantité suffisante le matériel de vaccination, les EPI et autres consommables pour la vaccination dans les RLS du CISSS	Assurer l'approvisionnement du matériel d'injection requis (ex. : seringues, aiguilles, diluant, trousse d'urgence en cas d'anaphylaxie)	CISSS/CIUSSS/DSTHL	<b>NB</b> : Confirmer, avec la communauté, qu'elle dispose du matériel de vaccination et des EPI livrés par Services aux Autochtones Canada; certains équipements (ex. gants) peuvent varier selon le type vaccin utilisé
		S'assurer que l'approvisionnement en équipement de protection individuelle : masque de procédure, protection oculaire, blouse et gants a été fait en quantité suffisante	CISSS/CIUSSS	
3	Rendre disponible les équipements nécessaires pour la planification des RDV et la vaccination	Assurer la formation du SI-PMI pour les vaccinateurs et pour le personnel de soutien administratif pour l'entrée des données de vaccination dans le registre	CISSS/CIUSSS	
4	Répondre aux besoins en ressources humaines pour la vaccination	Organiser des rencontres d'échange et de planification avec les équipes de vaccination de la communauté	CISSS/CIUSSS/DSPu	
		Rendre disponible la documentation et les outils relatifs à la vaccination en langue anglaise, si requis, selon la langue d'usage des ressources de la communauté	CISSS/CIUSSS/DSPu	