

**Santé  
Services  
Sociaux**

**Plan de classification  
documentaire du ministère de la  
Santé et des Services sociaux**

## **RÉDACTION**

Kim Ouellet et Joanne Mealing, conseillères en gestion documentaire à la Direction de la valorisation et protection des données, Sous-ministériat à la performance.

Cette publication a été réalisée par le Sous-ministériat à la performance en collaboration avec la Direction des communications du ministère de la Santé et des Services sociaux.

Le présent document s'adresse spécifiquement aux intervenants du réseau québécois de la santé et des services sociaux et n'est accessible qu'en version électronique à l'adresse : [publications.msss.gouv.qc.ca](http://publications.msss.gouv.qc.ca)

Pour plus d'information : [Quebec.ca/gouv/santé-services-sociaux](http://Quebec.ca/gouv/santé-services-sociaux)

Dépôt légal – 2026

Bibliothèque et Archives nationales du Québec

ISBN : 978-2-555-03254-5 (version PDF)

Tous droits réservés pour tous pays. La reproduction, par quelque procédé que ce soit, la traduction ou la diffusion de ce document, même partielles, sont interdites sans l'autorisation préalable des Publications du Québec. Cependant, la reproduction de ce document ou son utilisation à des fins personnelles, d'étude privée ou de recherche scientifique, mais non commerciales, sont permises à condition d'en mentionner la source.

© Gouvernement du Québec, 2026

## TABLE DES MATIÈRES

<b>INTRODUCTION</b> .....	<b>1</b>
<b>1 OBLIGATIONS JURIDIQUES</b> .....	<b>2</b>
<b>2 MISE EN APPLICATION DU PLAN DE CLASSIFICATION</b> .....	<b>2</b>
2.1 Structure .....	2
2.2 Niveaux .....	3
2.3 Classification et codification .....	3
<b>COTES DE CLASSIFICATION SECTION ADMINISTRATION</b> .....	<b>4</b>
<b>1100 ADMINISTRATION</b> .....	4
<b>1200 LÉGISLATION ET AFFAIRES JURIDIQUES</b> .....	4
<b>1300 RESSOURCES HUMAINES</b> .....	5
<b>1400 RESSOURCES MATÉRIELLES</b> .....	6
<b>1500 RESSOURCES IMMOBILIÈRES</b> .....	7
<b>1600 RESSOURCES FINANCIÈRES</b> .....	7
<b>1700 COMMUNICATIONS ET RELATIONS PUBLIQUES</b> .....	9
<b>1800 RESSOURCES INFORMATIONNELLES</b> .....	9
<b>COTES DE CLASSIFICATION SECTION MISSION</b> .....	<b>11</b>
<b>2100 POLITIQUES ET ORIENTATIONS SOCIOSANITAIRES</b> .....	11
<b>2200 SANTÉ MENTALE</b> .....	12
<b>2300 SANTÉS PHYSIQUES</b> .....	12
<b>2400 ADAPTATIONS SOCIALES</b> .....	12
<b>2500 INTÉGRATION SOCIALE</b> .....	13
<b>2600 SANTÉ PUBLIQUE</b> .....	13
<b>2700 ADOPTION INTERNATIONALE</b> .....	14
<b>2800 SAGE-FEMME</b> .....	14
<b>2900 SYSTÈME ET MALADIES DU SANG</b> .....	14
<b>3100 GESTION DES RESSOURCES DU RÉSEAU</b> .....	15
<b>3200 RESSOURCES HUMAINES DU RÉSEAU</b> .....	16
<b>3300 RESSOURCES FINANCIÈRES DU RÉSEAU</b> .....	16
<b>3400 RESSOURCES MATÉRIELLES DU RÉSEAU</b> .....	17
<b>3500 RESSOURCES IMMOBILIÈRES DU RÉSEAU</b> .....	18
<b>3600 COORDINATION DU SYSTÈME SOCIOSANITAIRE</b> .....	18
<b>3700 SUIVI ET ÉVALUATION DU SYSTÈME SOCIOSANITAIRE</b> .....	19
<b>4100 SANTÉ ET BIEN-ÊTRE</b> .....	19
<b>4200 ÉVALUATION ET SUIVI DES MÉDICAMENTS</b> .....	20

## INTRODUCTION

Le plan de classification documentaire constitue un outil de base essentiel à la gestion cohérente et efficace de l'information documentaire.

L'application du plan de classification documentaire au ministère de la Santé et des Services sociaux (MSSS) a pour but d'atteindre les objectifs suivants : uniformiser la classification des documents afin d'en faciliter le classement et d'accélérer le repérage de l'information; ordonner la masse documentaire pour permettre d'accélérer la prise de décision; et faciliter l'application des délais du calendrier de conservation.

Le plan de classification concerne tous les membres du personnel du MSSS. Il est applicable à l'ensemble des documents générés ou reçus, peu importe leur format ou leur provenance. De plus, cet outil sera essentiel à la création et à la réception des documents jusqu'à leur élimination ou leur versement à la Bibliothèque et Archives nationales du Québec (BAnQ).

## 1 OBLIGATIONS JURIDIQUES

La Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (RLRQ, chapitre A-2.1) oblige les ministères et les organismes publics non seulement à classer leurs documents de manière à en permettre le repérage, mais aussi à établir et à tenir à jour une liste affichant leur ordre de classement. Le plan de classification des documents tient lieu de liste de classement. Cette liste doit être suffisamment précise pour faciliter l'exercice du droit d'accès.

La gestion des documents s'appuie, notamment, sur les lois et règlements suivants :

- Loi sur les archives (RLRQ, chapitre A-21.1)
- Règlement sur le calendrier de conservation, le versement, le dépôt et l'élimination des archives publiques (RLRQ, chapitre A-21.1 r.2)
- Loi concernant le cadre juridique des technologies de l'information (RLRQ, chapitre C -1.1)
- Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (RLRQ, chapitre A-2.1).

## 2 MISE EN APPLICATION DU PLAN DE CLASSIFICATION

L'utilisation du plan de classification documentaire s'effectue selon une procédure déterminée. Il s'agit d'un outil qui permet l'organisation logique et rationnelle de l'information et des documents produits et reçus par un organisme. On y retrouve, notamment, l'ordre de classement de l'information et des documents, ce qui facilite leur repérage et leur accès.

### 2.1 STRUCTURE

La structure de classification est composée de trois éléments :

- un **code numérique** de classification;
- un **titre** de la série;
- une **description** de la série.

Le plan du MSSS comprend quatre grandes séries :

1100 ADMINISTRATION

2100 SERVICES SOCIO-SANITAIRES

3100 GESTION DES RESSOURCES DU RÉSEAU

4100 SANTÉ ET BIEN-ÊTRE

## 2.2 NIVEAUX

Une structure de classification se divise en plusieurs niveaux : séries, sous-séries, divisions, sous-divisions, etc. Chaque niveau représente un degré de précision dans la structure de classification, évoluant du général au particulier.

1 <sup>er</sup> niveau	2 <sup>e</sup> niveau	3 <sup>e</sup> niveau	Séries
1100			ADMINISTRATION
	1120		Gestion administrative
		1121	Planification administrative
		Dossier de l'unité (pas de cote)	Structure 2023-2024

## 2.3 CLASSIFICATION ET CODIFICATION

La classification est l'opération consistant à analyser et à déterminer le sujet d'un document, puis à lui attribuer un code de classification et un délai de conservation. La codification est une opération effectuée dans le but d'attribuer un code de classification correspondant à la description d'un document dans le plan de classification.

Ces opérations sont essentielles pour identifier et repérer plus facilement les documents, assurant également une classification documentaire, qu'ils soient numériques ou analogiques.

Niv. 1 Niv. 2 Niveau 3

## **COTES DE CLASSIFICATION SECTION ADMINISTRATION**

Documents produits ou reçus relatifs à la gestion des ressources administratives du MSSS.

### **1100 ADMINISTRATION**

- 1110 Gestion constitutive
  - 1111 Documents constitutifs
  - 1112 Historique
  - 1113 Mission et mandat
- 1120 Gestion administrative
  - 1121 Planification administrative
  - 1122 Organisation administrative
  - 1123 Direction administrative
  - 1124 Comités et commissions
  - 1125 Réunions administratives
  - 1126 Statistiques administratives
  - 1127 Rapport d'activités
  - 1128 Condition féminine
- 1130 Organisation du travail
- 1140 Développement durable
  - 1141 Environnement
  - 1142 Développement social
  - 1143 Développement économique

### **1200 LÉGISLATION ET AFFAIRES JURIDIQUES**

- 1210 Élaboration des lois et règlements
- 1220 Application des lois et règlements
  - 1221 Documentation juridique

**Niv. 1   Niv. 2   Niveau 3**

- 1222 Opinions juridiques
- 1223 Élaboration et révision d'instruments juridiques
- 1230 Poursuites judiciaires
  - 1231 Poursuites judiciaires intentées par le MSSS
  - 1232 Poursuites judiciaires intentées contre le MSSS
- 1240 Ententes et accords
- 1250 Processus d'attribution des contrats de service
  - 1251 Avis des contrats de service
  - 1252 Appels d'offres des contrats de service
  - 1253 Ouverture des offres des contrats de service
  - 1254 Rapports du Comité de sélection
  - 1255 Offres soumises des contrats de service
  - 1256 Contrats de service

**1300 RESSOURCES HUMAINES**

- 1310 Gestion des emplois et des effectifs
  - 1311 Évolution et suivi des effectifs
  - 1312 Évaluation des emplois
  - 1313 Égalité en emploi
- 1320 Dotation des ressources humaines
  - 1321 Recrutement des ressources humaines
  - 1322 Dossier des ressources humaines
  - 1323 Stage des ressources humaines (de l'extérieur)
  - 1324 Accueil et intégration des ressources humaines
- 1330 Organisation de la carrière des ressources humaines
  - 1331 Évaluation des ressources humaines
  - 1332 Mouvement des ressources humaines

**Niv. 1   Niv. 2   Niveau 3**

- 1340 Conditions de travail des ressources humaines
  - 1341 Rémunération des ressources humaines
  - 1342 Gestion des avantages sociaux des ressources humaines
  - 1343 Gestion du temps de travail des ressources humaines
  - 1344 Santé et sécurité au travail
  - 1345 Service aux ressources humaines
- 1350 Relations de travail des ressources humaines
  - 1351 Syndicat et syndicalisation des employés
  - 1352 Convention collective
  - 1353 Éthique dans la fonction publique
- 1360 Développement des ressources humaines
  - 1361 Plan de formation des ressources humaines
  - 1362 Programme de formation des ressources humaines
  - 1363 Activités de formation et diffusion des compétences en ressources humaines

**1400 RESSOURCES MATÉRIELLES**

- 1410 Acquisition des ressources matérielles
  - 1411 Dossier des fournisseurs
- 1420 Utilisation des ressources matérielles
  - 1421 Inventaire des fournitures
  - 1422 Inventaire du mobilier
  - 1423 Inventaire de l'équipement
  - 1424 Inventaire des véhicules
  - 1425 Entretien et réparation des ressources matérielles
- 1430 Disposition des ressources matérielles
  - 1431 Déclaration de surplus
  - 1432 Récupération et recyclage

Niv. 1 Niv. 2 Niveau 3

## **1500 RESSOURCES IMMOBILIÈRES**

- 1510 Acquisition des ressources immobilières
  - 1511 Analyse des besoins immobiliers
  - 1512 Acquisition et location des ressources immobilières
- 1520 Inventaire des ressources immobilières
- 1530 Utilisation des ressources immobilières
  - 1531 Aménagement et réaménagement
  - 1532 Identification et signalisation des locaux
  - 1533 Utilisation des locaux
  - 1535 Entretien des ressources immobilières
  - 1536 Sécurité des immeubles
  - 1537 Location des stationnements
- 1540 Gestion des télécommunications
  - 1541 Téléphonie
  - 1542 Téléservices

## **1600 RESSOURCES FINANCIÈRES**

- 1601 Analyse et suivi de financement de dossiers
- 1602 Registre des immobilisations
- 1610 Planification budgétaire
  - 1611 Revue des programmes
  - 1612 Défense des crédits
  - 1613 Crédits détaillés
  - 1614 Cadre financier
  - 1615 Programmation budgétaire
  - 1616 Plan annuel de gestion des dépenses
- 1620 Ouverture de l'exercice financier

**Niv. 1   Niv. 2   Niveau 3**

- 1621 Structure des unités administratives
- 1630 Gestion et exécution du budget
  - 1631 Engagement des crédits
  - 1632 Comptes à payer
  - 1633 Suivi budgétaire
  - 1634 Budget de fonctionnement initial
  - 1635 Modification du budget
  - 1636 Gel de crédits et crédits périmés
  - 1637 Systèmes comptables
  - 1638 Rapports financiers périodiques et annuels
- 1640 Fonds spéciaux
- 1650 Gestion des revenus et des recettes
  - 1651 Prévision des revenus et des recettes
  - 1652 Gestion des comptes clients
  - 1653 Provisions pour mauvaises créances et radiations
- 1660 Opérations bancaires
  - 1661 Dépôts bancaires
  - 1662 Conciliation bancaire
  - 1663 Gestion des chèques
- 1670 Fermetures mensuelle et annuelle
  - 1671 Fermeture des livres
  - 1672 États financiers et comptes publics
  - 1673 Écritures comptables
- 1680 Vérification administrative
  - 1681 Vérification interne
  - 1683 Vérification externe

**Niv. 1 Niv. 2 Niveau 3**

1690 Comptes à fin déterminée

**1700 COMMUNICATIONS ET RELATIONS PUBLIQUES**

1710 Relations publiques

1711 Colloque, conférence, congrès et symposium (Organisation)

1712 Exposition et salon

1713 Cérémonie officielle

1714 Discours et allocutions

1715 Tournée et visite ministérielle

1716 Relations avec les médias

1717 Relations avec les citoyens

1718 Distribution des publications

1720 Relations extérieures

1721 Relations avec le gouvernement du Québec et ses organismes

1722 Relations avec les unités du MSSS

1723 Relations avec le gouvernement du Canada et ses organismes

1724 Relations avec les autres provinces du Canada et leurs organismes

1725 Relations avec les organismes internationaux et gouvernements étrangers

1726 Relations avec les associations

1727 Relations avec les compagnies et entreprises

1728 Organisation de mission

1729 Partenariat économique

1730 Publicité et promotion

1740 Revue de presse

**1800 RESSOURCES INFORMATIONNELLES**

1810 Production des documents

1811 Production graphique et audiovisuelle

**Niv. 1 Niv. 2 Niveau 3**

- 1812 Production des publications
- 1813 Production des formulaires
- 1820 Courrier et messagerie
  - 1821 Courrier
- 1830 Reproduction des documents
  - 1831 Micrographie
  - 1832 Reprographie
  - 1833 Reproduction sur disque optique et numérique
- 1840 Gestion des documents
  - 1841 Gestion de la correspondance
  - 1842 Outils de gestion documentaire
  - 1843 Gestion des documents actifs
  - 1844 Gestion des documents semi-actifs
  - 1845 Gestion des documents inactifs
  - 1846 Gestion des documents essentiels
  - 1848 Implantation de la gestion des documents
- 1850 Accès à l'information
- 1860 Actifs informationnels
  - 1861 Planification des actifs informationnels
  - 1862 Développement et entretien des systèmes informatiques
  - 1863 Exploitation des actifs informationnels
  - 1864 Outils WEB
- 1870 Gouvernance des données
- 1880 Protection des renseignements personnels
  - 1881 Incidents de confidentialité
  - 1882 Avis sondages et formulaires

Niv. 1	Niv. 2	Niveau 3
--------	--------	----------

- |      |      |  |
|------|------|--|
|      |      | 1883 Registres et inventaires          |
|      |      | 1884 Autorisations                     |
|      |      | 1885 Avis technologique                |
|      |      | 1886 Gestion DSQ                       |
| 1890 |      | Éthique des données et de la recherche |
|      | 1891 | Éthique des données                    |
|      | 1892 | Éthique de la recherche                |

## COTES DE CLASSIFICATION SECTION MISSION

Documents produits ou reçus, relatifs à la gestion des activités et des services sociosanitaires du MSSS.

Documents produits ou reçus, relatifs à la gestion des ressources, du réseau et du système sociosanitaire du MSSS.

Documents produits ou reçus, relatifs à la gestion des organismes – conseils liés au MSSS.

Documents produits ou reçus, relatifs au réseautage et à l'échange d'informations dans le réseau de la santé et des services sociaux.

## 2100 POLITIQUES ET ORIENTATIONS SOCIO-SANITAIRES

- 2110 Politique sociosanitaire
  - 2111 Politique de la santé et du bien-être (PSBE)
  - 2112 Politique de santé mentale
  - 2113 Politiques de développement
- 2120 Planification, orientations et objectifs sociosanitaires
  - 2121 Priorité (nationale)
  - 2122 Stratégie (nationale)
  - 2123 Mandat et responsabilité
- 2130 Clientèles et secteurs visés
- 2140 Aide financière
- 2150 Gestion du soutien aux personnes âgées

Niv. 1	Niv. 2	Niveau 3
--------	--------	----------

- 2151 Soutien aux aînés
- 2152 Programmes aux aînés
- 2153 Accès aux soins de santé
- 2154 Maltraitance des personnes âgées
- 2155 Conditions de vie

2160 Ressources périnatales

2170 Procréation assistée

## **2200 SANTÉ MENTALE**

2210 Promotion en santé mentale

2220 Prévention et éducation en santé mentale

2230 Protection en santé mentale

2240 Formation et perfectionnement des intervenants en santé mentale

2250 Recherche en santé mentale

2260 Clientèles et secteurs visés en santé mentale

## **2300 SANTÉS PHYSIQUES**

2310 Promotion en santé physique

2320 Prévention et éducation en santé physique

2330 Protection en santé physique

2340 Formation et perfectionnement des intervenants en santé physique

2350 Recherche en santé physique

2360 Clientèles et secteurs visés en santé physique

## **2400 ADAPTATIONS SOCIALES**

2410 Promotion en adaptation sociale

2420 Prévention et éducation en adaptation sociale

2430 Protection en adaptation sociale

2440 Formation et perfectionnement des intervenants en adaptation sociale

Niv. 1	Niv. 2	Niveau 3
--------	--------	----------

2450 Recherche en adaptation sociale

2460 Clientèles et secteurs visés en adaptation sociale

## **2500 INTÉGRATION SOCIALE**

2510 Promotion en intégration sociale

2520 Prévention et éducation en intégration sociale

2530 Protection en intégration sociale

2540 Formation et perfectionnement des intervenants en intégration sociale

2550 Recherche en intégration sociale

2560 Clientèles et secteurs visés en intégration sociale

## **2600 SANTÉ PUBLIQUE**

2610 Promotion en santé publique

2620 Prévention et éducation en santé publique

2621 Lutte au tabagisme

2630 Protection en santé publique

2631 Maladies infectieuses

2632 Santé environnementale et santé au travail

2633 Mesures d'urgence en santé publique

2634 Surveillance épidémiologique

2635 Maladie dégénérante

2636 Indemnisation des victimes d'une vaccination

2640 Formation et perfectionnement des intervenants en santé publique

2650 Recherche en santé publique

2660 Clientèles et secteurs visés en santé publique

2670 Cessation en santé publique

2680 Radioprotection

Niv. 1 Niv. 2 Niveau 3

## **2700 ADOPTION INTERNATIONALE**

- 2710 Aide aux familles qui veulent adopter à l'étranger
- 2720 Organismes en matière d'adoption internationale
- 2730 Législation et politiques régissant l'adoption internationale
- 2740 Adoption québécoise
- 2750 Recherche en adoption internationale
- 2760 Formation et perfectionnement des intervenants en adoption internationale

## **2800 SAGE-FEMME**

- 2810 Pratique de sage-femme
- 2811 Évaluation des projets-pilotes de sages-femmes

## **2900 SYSTÈME ET MALADIES DU SANG**

- 2910 Promotion
  - 2911 Événements spéciaux
- 2920 Prévention et éducation
  - 2921 Dépistage
  - 2922 Notification des partenaires
- 2930 Protection
- 2940 Formation et perfectionnement des intervenants
- 2950 Recherche
- 2960 Clientèles et secteurs visés
- 2970 Épidémiologie
  - 2971 Aspect éthique
  - 2972 Aspect juridique
  - 2973 Maladies à déclaration obligatoire
  - 2974 Maladies infectieuses et réactions transfusionnelles
  - 2975 Modes de transmission

**Niv. 1   Niv. 2   Niveau 3**

- 2976 Sang et produits sanguins
- 2977 Organe, tissu et liquide biologique
- 2980 Soins et services
  - 2981 Hébergement et soins à domicile
  - 2982 Soins hospitaliers
  - 2983 Traitement alternatif
  - 2984 Vaccin contre le VIH/sida, les ITS et l'hépatite C
  - 2985 Thérapies médicamenteuses et produits complémentaires
  - 2986 Soins palliatifs
- 2990 Programme d'hépatite virale C
  - 2991 Aide financière

**3100 GESTION DES RESSOURCES DU RÉSEAU**

- 3110 Allocation des ressources
- 3120 Organisation des services
  - 3121 Transformation du réseau
  - 3122 Accès et qualité des services à la population
  - 3123 Services pharmaceutiques, médicaments et régimes d'assurances
  - 3124 Services de laboratoire
  - 3125 Services en traumatologie
  - 3126 Mesures d'urgence en cas de sinistres
  - 3127 Services ambulatoires
  - 3128 Services préhospitaliers d'urgence
  - 3129 Services d'urgence
- 3130 Service sanitaire aérien
- 3140 Technologie biomédicale
  - 3141 Services et équipements ultraspécialisés

**Niv. 1   Niv. 2   Niveau 3**

3142 Programmes fonctionnels et techniques

3143 Haute technologie médicale

**3200 RESSOURCES HUMAINES DU RÉSEAU**

3210 Planification et besoins en ressources humaines du réseau

3220 Conditions et relations de travail des ressources humaines du réseau

3221 Syndicat et syndicalisation des ressources humaines du réseau

3222 Entente et convention collective des ressources humaines du réseau

3223 Équité salariale du réseau

3224 Relativité salariale

3225 Nomenclature des titres d'emploi du réseau

3230 Santé et sécurité au travail des ressources humaines du réseau

3240 Développement des ressources humaines du réseau

3241 Formation et attestation d'études professionnelles

3250 Gestion des emplois et des effectifs du réseau

3251 Évaluation des emplois du réseau

3252 Classification des emplois du réseau

**3300 RESSOURCES FINANCIÈRES DU RÉSEAU**

3310 Système budgétaire et financier régionalisé

3320 Planification budgétaire du réseau

3321 Prévision détaillée des crédits du réseau

3322 Programmation budgétaire du réseau

3330 Opérations budgétaires – réseau

3331 Gestion des crédits – réseau

3332 Subventions – réseau

3333 Suivi des équilibres financiers du réseau

**Niv. 1 Niv. 2 Niveau 3**

- 3334 Financement des immobilisations du réseau
- 3335 Gestion des autorisations d'emprunt du réseau
- 3336 Fonds du réseau
- 3337 Gestion du budget – réseau
- 3340 Reddition de comptes
  - 3341 Vérification administrative du réseau
  - 3342 Consolidation des états financiers
- 3350 Tarifs interprovinciaux et tiers responsables
  - 3351 Tarifs interprovinciaux
  - 3352 Tarifs tiers responsables
- 3360 Taux d'accroissement

**3400 RESSOURCES MATÉRIELLES DU RÉSEAU**

- 3410 Approvisionnement du réseau
  - 3411 Dossier des fournisseurs du réseau
  - 3412 Planification pluriannuelle en approvisionnement
  - 3413 Biens et services en commun du réseau
  - 3414 Fournitures et équipements médicaux hautement spécialisés du réseau
  - 3415 Achat individuel du réseau
  - 3416 Suivi des approvisionnements du réseau
  - 3417 Programmes ministériels d'acquisition de biens et de services
  - 3418 Équipement sociosanitaire pour le réseau
  - 3419 Projet de modernisation des centres hospitaliers
- 3420 Logistique sociosanitaire
  - 3421 Services de buanderie pour le réseau
  - 3422 Services alimentaires pour le réseau
  - 3423 Services d'hygiène et de salubrité

**Niv. 1 Niv. 2 Niveau 3**

- 3424 Stérilisation
- 3425 Gestion des matières résiduelles
- 3426 Entrepôts et centres de distribution
- 3427 Technologies de la logistique et de l'approvisionnement
- 3428 Fonds de rationalisation du réseau sociosanitaire
- 3430 Assurances pour le réseau
- 3440 Consommation d'énergie du réseau
  - 3441 Fonds d'efficacité énergétique
  - 3442 Projets d'efficacité énergétique du réseau autofinancés

**3500 RESSOURCES IMMOBILIÈRES DU RÉSEAU**

- 3510 Planification des immobilisations du réseau
- 3520 Projets d'immobilisation du réseau
  - 3521 Projets d'immobilisation centralisés du réseau
  - 3522 Grands projets d'immobilisation du réseau
  - 3523 Projets d'immobilisations du réseau – Projets régionalisés
- 3530 Actifs immobiliers du réseau
  - 3531 Acquisition des ressources immobilières du réseau
  - 3532 Disposition des ressources immobilières du réseau
  - 3533 Location des ressources immobilières du réseau
  - 3534 Aménagement et réaménagement des ressources immobilières du réseau

**3600 COORDINATION DU SYSTÈME SOCIO SANITAIRE**

- 3610 Coordination des établissements et leurs régions
  - 3611 Plan d'action régional
  - 3612 Entente avec les régions
- 3620 Coordination des établissements
  - 3621 Réseau universitaire

Niv. 1	Niv. 2	Niveau 3
--------	--------	----------

		3622 Institutions d'enseignement
--	--	----------------------------------

		3623 Permis des établissements
--	--	--------------------------------

3630		Affaires autochtones
------	--	----------------------

		3631 Registre des Autochtones
--	--	-------------------------------

3640		Soutien aux organismes communautaires
------	--	---------------------------------------

3650		Soutien aux ressources d'hébergement non institutionnelles
------	--	--

### **3700 SUIVI ET ÉVALUATION DU SYSTÈME SOCIO SANITAIRE**

3710		Monitoring du système socio-sanitaire
------	--	---------------------------------------

		3711 Découpage territorial et géomatique
--	--	--

		3712 Données sociodémographiques et recensement
--	--	---

		3713 Monitoring des coûts et des dépenses
--	--	---

		3714 Monitoring des ressources
--	--	--------------------------------

		3715 Monitoring des services
--	--	------------------------------

3720		Outils de suivi du réseau
------	--	---------------------------

		3721 État de situation et rapport d'activités du réseau
--	--	---

		3722 Indicateur du réseau
--	--	---------------------------

		3723 Comparaison interprovinciale/internationale
--	--	--

		3724 Statistiques et données
--	--	------------------------------

		3725 Tableau de bord du MSSS
--	--	------------------------------

		3726 Enquête, commission et sondage
--	--	-------------------------------------

3730		Évaluation du système socio-sanitaire
------	--	---------------------------------------

		3731 Recherche et innovation
--	--	------------------------------

		3732 Évaluation des technologies de la santé et des modes d'intervention en santé
--	--	---

### **4100 SANTÉ ET BIEN-ÊTRE**

4110		Appréciation des résultats du système socio-sanitaire
------	--	---

		4111 Évaluation du système socio-sanitaire
--	--	--

**Niv. 1 Niv. 2 Niveau 3**

- 4112 Suivi de la performance du système sociosanitaire
- 4113 Étude et analyse du système sociosanitaire
- 4114 Évaluation des médicaments et des technologies
- 4115 Évaluation éthique de la santé et du bien-être
- 4116 Évaluation des études médicales
- 4117 Évaluation de la circulation de l'information
- 4120 Impact des politiques gouvernementales
  - 4121 Évaluation des déterminants de la santé et du bien-être
- 4130 Consultation
  - 4131 Forum de consultation
  - 4132 Autres formes de consultation
  - 4133 Pouvoirs du commissaire
- 4140 Mandats particuliers du MSSS ou du gouvernement
  - 4141 Avis sur les droits et responsabilités
  - 4142 Autres mandats particuliers
- 4150 Recommandations sociosanitaires et suivis
  - 4151 Orientations et priorités des services sociosanitaires
  - 4152 Enjeux et performances du système sociosanitaire
  - 4153 Pratique médicale et besoins sociosanitaires
  - 4154 Recommandations sociosanitaires

**4200 ÉVALUATION ET SUIVI DES MÉDICAMENTS**

- 4210 Évaluation des médicaments
  - 4211 Liste des médicaments
  - 4212 Reconnaissance des fabricants et grossistes de médicaments
  - 4213 Prix des médicaments
- 4220 Suivi et usage optimal des médicaments

Niv. 1	Niv. 2	Niveau 3
--------	--------	----------

- |      |  |   |
|------|--|---|
|      |  | 4221 Recherche pharmaceutique                         |
|      |  | 4222 Stratégies d'intervention                        |
| 4230 |  | Ententes de partenariat                               |
|      |  | 4231 Soutien et suivi des activités                   |
|      |  | 4232 Programmes d'évaluation et suivi des médicaments |

