

Programme d'aide à la modernisation des installations de certaines résidences privées pour aînés

Ce formulaire doit être rempli seulement après la fin des travaux.

Identification de la RPA

Nom de la RPA

Numéro au registre du MSSS

Détail des coûts

Dans la section suivante, inscrivez le montant des dépenses engagées pour la réalisation de votre projet dans chaque catégorie de coûts admissibles. Le total des coûts du projet doit correspondre au total des factures faites au nom du bénéficiaire.

Coûts directs :

- Les dépenses d'immobilisation engagées lors de la réalisation des travaux admissibles;
- Les intérêts sur un emprunt contracté auprès d'une institution financière pour réaliser les travaux requis;
- Les taxes nettes afférentes aux coûts directs admissibles.

Inscrivez le total des coûts directs, incluant les taxes lorsqu'elles sont applicables. Ces coûts doivent correspondre aux montants inscrits sur les factures.

Total des coûts directs : _____ \$

Frais incidents :

- Les honoraires versés à des professionnels reconnus pour la conception et l'ingénierie et à du personnel technique ou encore à des consultants retenus pour la surveillance ou la gestion d'un projet;
- Les honoraires liés à la conception et à la préparation des plans et devis s'ils sont engagés sur la base d'un contrat intervenu au cours d'une période d'au plus 18 mois précédant la date de réception de la demande d'aide financière;
- Les frais associés au déplacement des résidents (déménagement ou transfert temporaire) durant la période des travaux;
- Les coûts particuliers liés au caractère patrimonial d'un bâtiment;
- Les taxes nettes afférentes aux frais incidents admissibles.

Inscrivez le total des frais incidents, incluant les taxes lorsqu'elles sont applicables. Ces coûts doivent correspondre aux montants inscrits sur les factures.

Total des frais incidents : _____ \$

Autres coûts :

- Les coûts liés à l'obtention d'autorisations municipales ou gouvernementales (ex. : permis);
- Les coûts liés aux études d'évaluation des impacts sur l'environnement, s'il y a lieu;
- Les taxes nettes afférentes aux autres coûts admissibles;
- Les coûts d'expertise qui peuvent être exigés en lien avec le traitement du dossier.

Inscrivez le total des autres coûts, incluant les taxes lorsqu'elles sont applicables. Ces coûts doivent correspondre aux montants inscrits sur les factures.

Total des autres coûts : _____ \$

Taxes applicables

Votre RPA bénéficie-t-elle d'un crédit ou d'un remboursement de taxes sur les montants déclarés dans ce formulaire?

Oui

Non

Si oui, quel pourcentage des taxes applicables la RPA récupère-t-elle? :

TPS : _____ % TVQ : _____ %

Déclaration et engagement de l'exploitant de la RPA

Cochez les cases suivantes pour confirmer votre engagement.

Je déclare que les travaux autorisés par le Centre intégré de santé et de services sociaux de Chaudière-Appalaches, pour lesquels je demande un paiement, sont achevés. Je déclare que j'accepte les travaux tels qu'ils ont été exécutés.

Je déclare avoir lu et accepté les conditions suivantes : Dans les cinq (5) ans suivant la fin des travaux, si le bénéficiaire de l'aide financière cesse ses activités comme RPA ou s'il dispose, en tout ou en partie, de ladite installation par vente, bail, don ou autrement, le gouvernement du Québec conserve le droit d'exiger du bénéficiaire le remboursement total ou partiel de cette contribution. Si les activités comme RPA sont maintenues, il n'y aura pas de pénalité. De plus, dans le cas d'une faillite de la RPA dans les cinq (5) ans suivant la fin des travaux, le montant obtenu pour la réalisation des travaux devra être remboursé au gouvernement du Québec à titre de créancier.

Autres déclarations (obligatoire lorsque la situation s'applique)

Je déclare que les travaux visés dans cette demande font l'objet d'une autre aide financière provenant directement ou indirectement des ministères ou organismes gouvernementaux (fédéraux ou provinciaux), de leurs sociétés d'État ou des entités municipales qui ne sont pas directement bénéficiaires du programme.

Indiquez la source de financement, les travaux visés et le montant de l'aide financière ↓

Détail :

_____ Montant total reçu : _____ \$

Prénom et nom de famille (en lettres moulées)

Signature

Année

Mois

Jour

Documents obligatoires

Les documents suivants doivent être joints à la demande de paiement, à défaut de quoi celle-ci ne sera pas traitée :

- Une copie de toutes les factures, au nom du bénéficiaire, accompagnée d'une copie des preuves de paiement (quittance de l'entrepreneur);
- Des photographies des travaux réalisés;
- Si cela s'applique, une copie du permis de travaux délivré par la ville ou la municipalité.

Tous les documents demandés (le présent formulaire ainsi que les pièces justificatives) doivent être transmis par courriel au Programme d'aide à la modernisation des installations de certaines résidences privées pour aînés à l'adresse suivante : modernisationrpa@ssss.gouv.qc.ca.

Pour toute question, nous vous invitons à communiquer avec les personnes attitrées à la gestion de ce programme au numéro sans frais 1 877 629-1947.