[Nom de la municipalité]

# Introduction

Le *Guide d’accompagnement pour la réalisation de la démarche Municipalité amie des aînés – 2e édition* (2020) offre une quantité d’informations pertinentes pour réaliser une démarche Municipalité amie des aînés (MADA) de manière participative, en allant à la rencontre des personnes aînées du territoire ainsi que des intervenants qui œuvrent auprès d’eux.

Des outils basés sur ce guide sont mis à la disposition des personnes et des groupes qui s’intéressent aux besoins des aînés de leur municipalité et de leur MRC. L’outil ***Élaboration d’un plan d’action***, sous forme de grille, vous permet de concevoir un plan d’action en vous appuyant sur le modèle logique. Il est préférable de le remplir de façon consciencieuse avec les membres du comité de pilotage et de le valider auprès des directions de services municipaux et des éventuels collaborateurs. Cette pratique permet aux acteurs de situer concrètement leur rôle et les ressources qu’ils prévoient engager dans la mise en œuvre des projets. La grille est également fort utile pour effectuer un suivi de la mise en œuvre des actions et en facilite la coordination d’ensemble.

# Contenu

* La grille proposée vous permet de planifier les mesures prévues pour chacun des neuf champs d’action. Les éléments de cette grille sont détaillés selon les bases du modèle logique[[1]](#footnote-1).
* Un outil complémentaire à celui-ci est disponible pour vous aider à construire un plan d’action. Intitulé *Plan d’action – Terminologie appliquée*, il propose des définitions des différents termes utilisés comme les indicateurs, les résultats attendus et d’autres, ainsi que la façon de les intégrer dès l’élaboration du plan d’action.

### Tableau 1 : Plan d’action selon le modèle logique – Espaces extérieurs et bâtiments

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CHAMP D’ACTION | Objectifs  (Spécifiques, observables, réalistes et cohérents) | Actions | Responsables  et partenaires | Ressources  (Humaines, financières, matérielles et informationnelles) | Échéancier  (Minimalement  36 mois) | Résultats attendus  (Indicateurs  de réussite) |
| Espaces extérieurs et bâtiments |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

### Tableau 2 : Plan d’action selon le modèle logique – Habitat et milieu de vie

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CHAMP D’ACTION | Objectifs  (Spécifiques, observables, réalistes et cohérents) | Actions | Responsables  et partenaires | Ressources  (Humaines, financières, matérielles et informationnelles) | Échéancier  (Minimalement  36 mois) | Résultats attendus  (Indicateurs  de réussite) |
| Habitat  et milieu  de vie |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

### Tableau 3 : Plan d’action selon le modèle logique – Transport et mobilité

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CHAMP D’ACTION | Objectifs  (Spécifiques, observables, réalistes et cohérents) | Actions | Responsables  et partenaires | Ressources  (Humaines, financières, matérielles et informationnelles) | Échéancier  (Minimalement  36 mois) | Résultats attendus  (Indicateurs  de réussite) |
| Transport et mobilité |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

### Tableau 4 : Plan d’action selon le modèle logique – Participation sociale

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CHAMP D’ACTION | Objectifs  (Spécifiques, observables, réalistes et cohérents) | Actions | Responsables  et partenaires | Ressources  (Humaines, financières, matérielles et informationnelles) | Échéancier  (Minimalement  36 mois) | Résultats attendus  (Indicateurs  de réussite) |
| Participation sociale |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

### Tableau 5 : Plan d’action selon le modèle logique – Loisirs

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CHAMP D’ACTION | Objectifs  (Spécifiques, observables, réalistes et cohérents) | Actions | Responsables  et partenaires | Ressources  (Humaines, financières, matérielles et informationnelles) | Échéancier  (Minimalement  36 mois) | Résultats attendus  (Indicateurs  de réussite) |
| Loisirs |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

### Tableau 6 : Plan d’action selon le modèle logique – Respect et inclusion sociale

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CHAMP D’ACTION | Objectifs  (Spécifiques, observables, réalistes et cohérents) | Actions | Responsables  et partenaires | Ressources  (Humaines, financières, matérielles et informationnelles) | Échéancier  (Minimalement  36 mois) | Résultats attendus  (Indicateurs  de réussite) |
| Respect et inclusion sociale |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

### Tableau 7 : Plan d’action selon le modèle logique – Communication et information

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CHAMP D’ACTION | Objectifs  (Spécifiques, observables, réalistes et cohérents) | Actions | Responsables  et partenaires | Ressources  (Humaines, financières, matérielles et informationnelles) | Échéancier  (Minimalement  36 mois) | Résultats attendus  (Indicateurs  de réussite) |
| Communication et information |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

### Tableau 8 : Plan d’action selon le modèle logique – Santé et services sociaux

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CHAMP D’ACTION | Objectifs  (Spécifiques, observables, réalistes et cohérents) | Actions | Responsables  et partenaires | Ressources  (Humaines, financières, matérielles et informationnelles) | Échéancier  (Minimalement  36 mois) | Résultats attendus  (Indicateurs  de réussite) |
| Santé et services sociaux |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

### Tableau 9 : Plan d’action selon le modèle logique – Sécurité

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CHAMP D’ACTION | Objectifs  (Spécifiques, observables, réalistes et cohérents) | Actions | Responsables  et partenaires | Ressources  (Humaines, financières, matérielles et informationnelles) | Échéancier  (Minimalement  36 mois) | Résultats attendus  (Indicateurs  de réussite) |
| Sécurité |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Coordination

Jean-Philippe Lessard-Beaupré, conseiller expert  
Sabrina Marino, directrice du vieillissement actif  
**Secrétariat aux aînés, ministère de la Santé et des Services sociaux**

Rédaction de l’outil

Suzanne Garon, professeure-chercheure   
Mario Paris, chercheur associé  
Nicolas Goudreault, agent de recherche  
Samuèle Rémillard-Boilard, stagiaire postdoctorale   
Anne Veil, professionnelle de recherche   
**Centre de recherche sur le vieillissement du Centre intégré universitaire de santé et de services sociaux de l’Estrie – Centre hospitalier universitaire de Sherbrooke**

Contribution au contenu

Denis Guérin, coordonnateur de la Valorisation des connaissances   
Katie Hamilton, chargée de projets MADA  
Isabelle Lizée, directrice  
**Carrefour action municipale et famille**

Graphisme

**Liliana Leal**

Édition

**(Nom de la municipalité)**

Le genre masculin employé dans ce document désigne aussi bien les femmes que les hommes.



1. 1 Source : McLaughlin, J.A., et G.B. Jordan. « Using Logic Models », dans Newcomer, K.E., H.P. Hatry et J.S. Wholey (dir.), *Handbook of Practical Program Evaluation,* John Wiley & Sons, Hoboken, New Jersey, USA, 2015, p. 62-87 [↑](#footnote-ref-1)