

# Mobilisation

MA COUR:  
UN MONDE  
DE PLAISIR!



## Édition

La Direction des communications du ministère de la Santé et des Services sociaux

Les outils du guide *Ma cour : un monde de plaisir!* ont été développés en 2009 par le ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport.

Le présent document s'adresse spécifiquement aux intervenants du réseau québécois de la santé et des services sociaux et du réseau de l'éducation et n'est accessible qu'en version électronique à l'adresse :

[www.msss.gouv.qc.ca](http://www.msss.gouv.qc.ca) section **Publications**

Le genre masculin utilisé dans ce document désigne aussi bien les femmes que les hommes.

Dépôt légal

Bibliothèque et Archives nationales du Québec, 2018

Bibliothèque et Archives Canada, 2018

ISBN : 978-2-550-80909-8 (version PDF)

Tous droits réservés pour tous pays. La reproduction, par quelque procédé que ce soit, la traduction ou la diffusion de ce document, même partielles, sont interdites sans l'autorisation préalable des Publications du Québec. Cependant, la reproduction de ce document ou son utilisation à des fins personnelles, d'étude privée ou de recherche scientifique, mais non commerciales, sont permises à condition d'en mentionner la source.

© Gouvernement du Québec, 2018

# VOLET 1

## Mobilisation

La mise en place d'un projet de cour d'école commence par la mobilisation de votre milieu, par une réflexion sur la démarche à suivre et par sa promotion. Peu importe l'orientation que prendra le projet (aménagement, organisation, animation ou combinaison de ces éléments), **le volet mobilisation est un préalable pour la suite de votre démarche.**

Des outils vous sont proposés à la fin de ce volet pour en faciliter la réalisation. Nous vous suggérons de rassembler dans un dossier toutes vos réflexions et vos comptes rendus de rencontres.



### Légende



**OUTIL :**  
Ce symbole invite le comité de cour d'école à réaliser l'activité proposée.



**SUGGESTION :**  
Ce symbole fait part d'une suggestion au comité de cour d'école.

## Table des matières – VOLET 1

### ÉTAPE 1

#### Comité de cour d'école .....3

- 1.1 Mise en place du comité de cour d'école ..... 4
- 1.2 Composition du comité ..... 5
- 1.3 Collaboration de l'équipe-école, des élèves et du milieu ..... 6

### ÉTAPE 2

#### Réflexion portant sur la cour d'école .....11

- 2.1 Déterminer les besoins de l'école .....12
- 2.2 Déterminer les priorités de l'école .....14

### ÉTAPE 3

#### Promotion et valorisation .....15

- 3.1 Promotion d'un projet de cour d'école .....16
- 3.2 Valorisation de l'équipe-école et  
des élèves durant l'année .....17

### LISTE DES OUTILS DU VOLET 1

#### Mobilisation .....18

- Outil 1 Sélection des membres du comité
  - a) Élèves .....19
  - b) Parents .....20
  - c) Communauté .....21
- Outil 2 Liste des organismes du milieu .....22
- Outil 3 Composition du comité de cour d'école .....23
- Outil 4 Réflexion portant sur la cour d'école
  - a) Réflexion générale .....24
  - b) Aménagement de la cour d'école .....25
  - c) Organisation des périodes d'activité .....27
  - d) Animation des périodes d'activité .....29
- Outil 5 Réflexion synthèse .....30

# ÉTAPE 1

## Comité de cour d'école

### Objectifs de l'étape :

- **Former le comité de cour d'école**
- **Répartir les tâches au sein de l'équipe-école**
- **Assurer la participation de l'équipe-école, des élèves et de la communauté**

### Vous aurez besoin de :

#### OUTIL 1 (a, b et c)

Sélection des membres du comité

#### OUTIL 2

Liste des organismes du milieu

#### OUTIL 3

Composition du comité de cour d'école

Vous êtes invités à former votre comité, qui pourrait être composé de personnes qui occupent différentes fonctions au sein de l'école. Il est souhaitable que des parents et des membres de la communauté participent aux travaux du comité. De cette manière, vous mettrez en place des conditions favorables et une démarche dynamique qui pourra répondre aux besoins de votre milieu, favorisant du même coup la pérennité du projet.



S'il existe un comité comme *École en santé*, un comité vert, un comité de sport ou tout autre comité de ce genre, le mandat d'aménager, d'organiser et d'animer la cour d'école pourrait lui être délégué. Il est inutile de créer un comité supplémentaire dans l'école.



## 1.1 Mise en place du comité de cour d'école

Il est souhaitable de procéder à la sélection des membres du comité<sup>1</sup> en début d'année scolaire pour s'assurer que leur participation, laquelle est volontaire, soit, si possible, reconnue dans leurs tâches. Cette reconnaissance est laissée à la discrétion de la direction ou de la personne responsable du service de garde qui, par ce geste, donne son appui au projet.

1. Pour alléger le texte, nous utiliserons « comité » plutôt que le nom « comité de cour d'école ».

Voici des exemples de tâches qui peuvent être accomplies par les membres du comité pour faciliter la réussite du projet de cour d'école :

- informer et soutenir l'équipe-école en rapport avec le projet de la cour;
- analyser les besoins de l'école, déterminer les objectifs et les priorités d'action et les mettre en application (planification, organisation, implantation et évaluation des activités);
- identifier les bons coups et les problématiques dans la cour;
- consulter l'équipe-école, les élèves et les partenaires du milieu à l'égard des besoins actuels et futurs;
- promouvoir, au sein des élèves, du personnel, des parents et de la communauté, une vie harmonieuse dans la cour d'école;
- favoriser la participation de partenaires aux travaux du comité;
- élaborer un code de vie pour la cour d'école en prolongement du code de vie de l'école;
- s'assurer que le code de vie pour la cour d'école est respecté;
- former et accompagner les jeunes leaders;
- évaluer les besoins financiers et les mesures financières disponibles (si nécessaire);
- faire une recherche de financement (si nécessaire);
- coordonner la procédure d'inscription aux jeux (si prévue au modèle organisationnel);
- rédiger les comptes rendus des rencontres du comité.



## 1.2 Composition du comité

La composition d'un comité varie selon la dynamique de chacun des milieux. L'important est qu'il soit efficace et que les membres aient à cœur l'amélioration de la cour d'école. Pour maximiser l'efficacité du travail en équipe, il est suggéré de former un comité composé d'un nombre impair de membres en vue de faciliter la prise de décisions.

### Suggestions pour la composition du comité :

- enseignant ou enseignante d'éducation physique et à la santé;
- chargé de classe (un enseignant ou une enseignante de chaque cycle et du préscolaire selon le cas);
- personnel du service de garde ou de la surveillance des dîneurs;
- direction d'école;
- membre de la communauté;
- parent (ex. : conseil d'établissement, organisme de participation des parents);
- élève du 3<sup>e</sup> cycle;
- technicien ou technicienne en éducation spécialisée;
- conseiller ou conseillère pédagogique;
- technicien ou technicienne en loisirs;
- agent ou agente pivot de l'approche *École en santé*;
- infirmier ou infirmière scolaire ou personnel du centre de santé et de services sociaux;
- psychoéducateur ou psychoéducatrice;
- animateur ou animatrice de vie spirituelle et d'engagement communautaire;
- représentant ou représentante de la municipalité.

### 1.2.1 Nomination de la personne responsable du comité

La nomination d'une personne responsable du comité favorise le bon fonctionnement des travaux en rapport avec la cour d'école. Elle peut être nommée par la direction ou par ses pairs à la première rencontre du comité.

Son rôle consiste essentiellement à :

- animer les réunions du comité;
- coordonner les activités établies par ordre de priorité par le comité;
- effectuer le suivi auprès de la direction et de l'équipe-école;
- autres (selon les besoins du comité).

## 1.3 Collaboration de l'équipe-école, des élèves et du milieu

Il est possible que certaines personnes ne puissent collaborer qu'occasionnellement aux travaux selon leur expertise et leur disponibilité. Si possible, nous vous invitons à déterminer à l'avance celles que vous souhaiteriez inviter, la manière de les joindre et le type de collaboration souhaité.

### 1.3.1 Collaboration de l'équipe-école

#### Direction d'école

La volonté et l'appui de la direction facilitent grandement la réalisation d'un projet de cour d'école dans la mesure où elle s'assure que l'ensemble de l'équipe-école, les jeunes, les parents ainsi que la communauté participent harmonieusement à la réalisation du projet. Par son appui, la direction démontre également que ce qui est vécu dans la cour contribue de façon importante à la qualité de vie à l'école et est tout aussi essentielle à l'extérieur qu'à l'intérieur de l'école.

### Enseignants et enseignantes d'éducation physique et à la santé

Les enseignants et les enseignantes d'éducation physique et à la santé ont comme principaux rôles de transmettre le goût de l'activité physique aux jeunes, de contribuer à leur développement moteur et cognitif, de les initier à diverses activités physiques et sportives et de favoriser chez eux l'acquisition et le maintien de saines habitudes de vie. Comme leur tâche leur permet habituellement de rencontrer tous les élèves de l'école, leurs habiletés, leurs connaissances et leur expertise font d'eux des personnes-ressources compétentes dans l'aménagement, l'organisation et l'animation de la cour; pour ces raisons, leur collaboration au comité de cour d'école est souhaitable. Si, toutefois, ils ne peuvent faire partie du comité, il sera important de les consulter en ce qui a trait aux jeux et aux règlements.



## Enseignants, enseignantes et intervenants, intervenantes de l'école

Ce sont les enseignants et les enseignantes, de la maternelle au 3<sup>e</sup> cycle, qui connaissent le mieux la dynamique de leur groupe ainsi que les goûts et les intérêts de chacun des élèves qui le composent. Il est ainsi plus facile pour eux de soutenir la participation des élèves lors des jeux et de valoriser les comportements positifs. Quant aux autres intervenants, intervenantes de l'école (ex. : technicien ou technicienne en éducation spécialisée, animateur ou animatrice de vie spirituelle et d'engagement communautaire, psychoéducateur ou psychoéducatrice, psychologue, concierge, secrétaire), leur contribution est tout aussi importante en raison de leur expérience et de la relation qu'ils entretiennent avec les élèves de l'école.

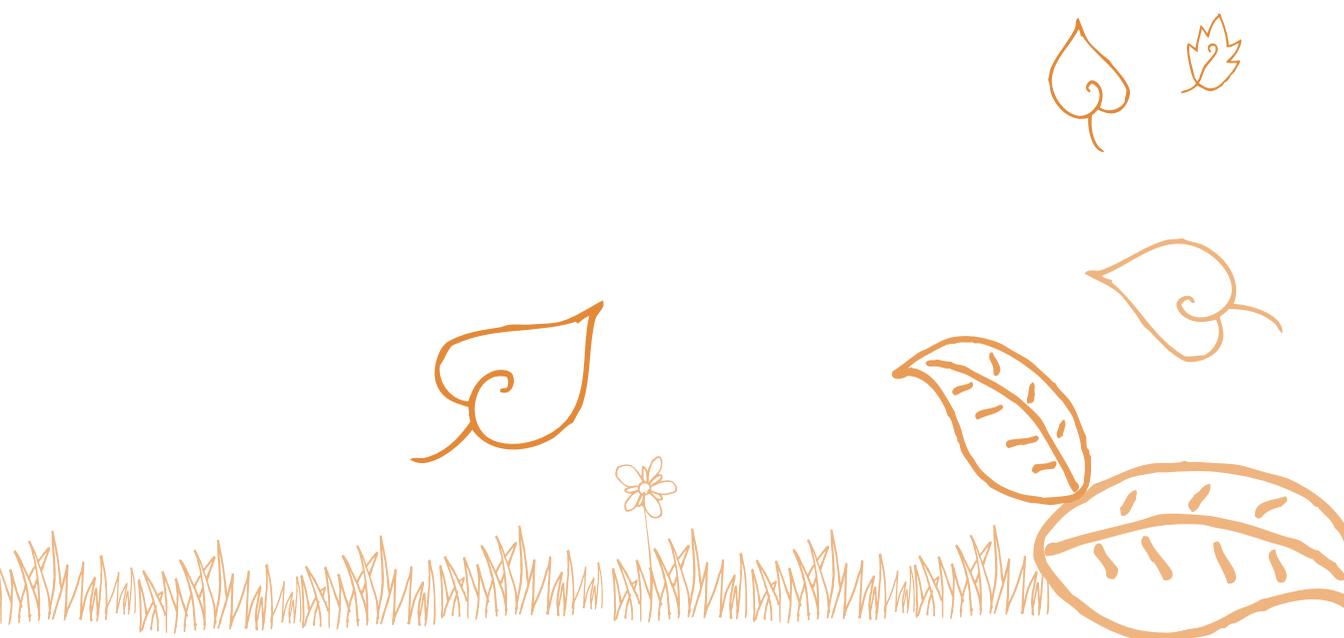


Toute l'équipe-école peut contribuer au succès de ce projet en mettant sur pied des stratégies pédagogiques qui mettent à profit les compétences des jeunes. Par exemple, en arts plastiques, les élèves pourraient réaliser une maquette de la cour d'école idéale. En français, ils pourraient créer un recueil de jeux pour la cour d'école dans lequel on trouverait leurs activités favorites.

## Personnel du service de garde et surveillants, surveillantes du dîner

La réglementation sur les services de garde en milieu scolaire spécifie que le personnel du service de garde, en complémentarité avec les services éducatifs de l'école, doivent contribuer au développement global de l'enfant – notamment son développement moteur et psychomoteur – par l'élaboration d'activités qui tiennent compte de ses intérêts et de ses besoins. De même, plusieurs services de garde accordent une place importante à l'activité physique dans leur offre de service. Ils contribuent également à l'adoption d'un mode de vie sain et actif chez les élèves. D'ailleurs, les élèves du service de garde sont généralement des utilisateurs fréquents de la cour d'école. Il y aurait donc lieu que les membres du service de garde participent aux travaux du comité ou à l'animation des périodes d'activité.

Bon nombre d'enfants peuvent passer plusieurs heures par semaine au service de garde. Voilà une belle occasion de les faire bouger dans une cour bien organisée!



Voici des exemples de tâches que les membres de l'équipe-école peuvent accomplir à l'intérieur de cette démarche :

Tâches	Direction d'école ou responsable au SDG <sup>2</sup>	Enseignant ou enseignante d'éducation physique et à la santé	Enseignant ou enseignante et intervenant ou intervenante de l'école	Personnel du SDG et surveillant ou surveillante du dîner
Participer aux travaux du comité	✓	✓	✓	✓
Aller régulièrement dans la cour lors des différentes périodes d'activité pour interagir avec les élèves et le personnel, les féliciter, échanger avec eux, sonder leur taux de satisfaction, etc.	✓	✓	✓	✓
Participer à l'élaboration du code de conduite pour la cour d'école en collaboration avec les élèves et le comité	✓	✓	✓	✓
Expliquer le projet aux élèves	✓	✓	✓	✓
Faire un retour avec les élèves sur le déroulement des périodes d'activité et en assurer un suivi auprès du comité de cour d'école au besoin	✓	✓	✓	✓
Reconnaître du temps d'encadrement ou du temps compensatoire au responsable ou aux membres du comité	✓			
Contribuer à la rédaction et à la mise à jour d'un recueil de jeux de la cour		✓	✓	✓
Participer à la supervision et à l'animation des jeux offerts		✓	✓	✓ <sup>3</sup>
Enseigner l'utilisation sécuritaire du matériel aux élèves		✓	✓	✓
Superviser l'animation des activités offertes		✓	✓	✓
Recueillir l'opinion des élèves en ce qui a trait aux jeux offerts		✓	✓	✓
Participer à la sélection et à l'encadrement des élèves responsables du bon fonctionnement de la cour d'école		✓	✓	✓
Mettre le matériel de sport à la disposition des élèves pour les jeux dans la cour		✓	✓	✓
Montrer les jeux et présenter les règles aux élèves		✓	✓	✓
Intégrer des activités pédagogiques relatives à la cour d'école (ex. : concevoir en équipe des plans d'aménagement de la cour d'école)		✓	✓	✓
Former le personnel de l'école de manière qu'il connaisse les jeux et les règles qui les régissent		✓		✓
Superviser les élèves lors de la procédure d'inscription pour les jeux (si cela est prévu au modèle organisationnel)			✓	✓

Une bonne collaboration entre les enseignants et enseignantes, les autres intervenants et intervenantes de l'école et le personnel du service de garde de même que le surveillant ou la surveillante du dîner assure une cohérence dans les interventions auprès des jeunes et est essentielle à la mise en place d'un projet qui sera efficace et bénéfique pour tous.

2. Service de garde.

3. Ne fait pas partie des tâches du surveillant ou de la surveillante du dîner.

### 1.3.2 Collaboration des élèves

La participation de certains élèves ou membres de leur conseil au sein du comité est souhaitable pour que ce dernier s'assure de répondre, le plus adéquatement possible, à l'ensemble de leurs besoins. Ces élèves participent également aux jeux offerts dans la cour ou, selon leur cycle, peuvent jouer différents rôles liés au bon fonctionnement du projet de cour d'école.



Voici des exemples de tâches que les élèves peuvent accomplir à l'intérieur de cette démarche :

Tâches	ÉLÈVES		
	1 <sup>er</sup> cycle	2 <sup>e</sup> cycle	3 <sup>e</sup> cycle
Suggérer des jeux pour les périodes d'activité	✓	✓	✓
Créer des outils communs pour la cour (ex. : recueil de jeux, code de conduite)	✓	✓	✓
S'impliquer dans l'organisation de la cour (ex. : animateurs ou animatrices lors des périodes d'activité, responsable du matériel, médiateurs ou médiatrices)	✓	✓	✓
Être parrain ou marraine d'un nouveau ou d'une nouvelle jeune leader		✓	✓
Participer au comité de cour d'école			✓



Nous vous invitons à utiliser l'**outil 1a**)<sup>4</sup>, **Sélection des membres du comité/ÉLÈVES**, qui vous aidera à déterminer le rôle que vous désirez confier aux élèves et à choisir la manière dont vous souhaitez les recruter.

4. Les outils se trouvent à la fin du volet.

### 1.3.3 Collaboration du milieu

#### Parents

Il est souhaitable que les membres du comité sollicitent les parents, puisqu'ils peuvent contribuer favorablement à la réalisation d'un projet lié à la cour d'école. Le conseil d'établissement (CE), l'organisme de participation des parents (OPP) et la direction d'école, dans leurs rôles respectifs, devraient soutenir et encourager la participation des parents.



Nous vous invitons à utiliser l'**outil 1b**, **Sélection des membres du comité/PARENTS**, qui vous aidera à déterminer le rôle que vous désirez confier aux parents et à choisir la manière dont vous souhaitez les recruter.

#### Communauté

La collaboration entre l'école et la communauté favorise la mise en commun des efforts pour promouvoir le développement, l'apprentissage et la réussite des élèves, ce qui permet de rendre plus efficaces les interventions auprès des jeunes. En s'arrimant avec la communauté, que ce soit un organisme du quartier, l'arrondissement, la municipalité ou le centre de santé et de services sociaux, etc., le comité s'assure de répondre aux besoins de son milieu en ce qui a trait à l'aménagement, l'organisation et l'animation de la cour d'école.

En associant la communauté au projet de cour d'école, il est possible d'optimiser les possibilités de pratique d'activités physiques pour mieux répondre aux besoins des élèves et de la communauté et ainsi favoriser davantage un mode de vie physiquement actif.

Pour un virage santé à l'école, 2007.



Nous vous invitons à utiliser l'**outil 1c**, **Sélection des membres du comité/COMMUNAUTÉ**, qui vous aidera à choisir la manière dont vous désirez recruter les membres de la communauté. L'**outil 2**, **Liste des organismes du milieu**, peut vous être utile pour dresser la liste des partenaires potentiels qui peuvent vous soutenir dans votre projet.

Voici des exemples de tâches que le milieu peut accomplir à l'intérieur de cette démarche :

Tâches	Parents	Membres de la communauté
Participer aux travaux du comité	✓	✓
Participer aux opérations de revêtement de la cour et des infrastructures (ex. : marquage, embellissement de la cour d'école, module de jeu, aménagement physique)	✓	✓
Offrir un soutien lors des périodes d'activité	✓	✓
Participer à l'animation des jeux offerts dans la cour	✓	✓
Participer aux différentes activités de financement en rapport avec la cour d'école (ex. : mesure 50530 du MELS pour l'embellissement des cours d'école, contributions financières variées, concours École active de Kino-Québec)	✓	✓
Favoriser l'accessibilité à des infrastructures aménagées (ex. : parc municipal, piscine municipale, patinoire) et le prêt d'équipement de sport		✓
Promouvoir l'utilisation des infrastructures		✓
Aménager des supports à vélos à l'école ou à proximité de celle-ci		✓



Lorsque votre comité sera formé, nous vous invitons à utiliser l'**outil 3**, **Composition finale du comité de cour d'école**.

# ÉTAPE 2

## Réflexion portant sur la cour d'école

Il s'avère important de planifier les actions en fonction des **besoins** et de la **réalité** de l'école et de sa cour. Pour y parvenir, il est suggéré de sonder l'équipe-école, les élèves et le milieu. Cela permettra de connaître leur perception en ce qui a trait à la cour en plus d'alimenter votre réflexion en vue de faciliter la réalisation de votre projet.

### Objectifs de l'étape :

- **Déterminer les besoins de l'équipe-école et des élèves en ce qui a trait à la cour**
- **Dresser la liste des contraintes physiques et humaines relatives à la cour**
- **Établir une vision commune concernant la cour**

### Vous aurez besoin de :

#### OUTIL 4 (a, b, c et d)

Réflexion portant sur la cour d'école

#### OUTIL 5

Réflexion synthèse



## 2.1 Déterminer les besoins de l'école

Au tout début du projet, le comité doit dresser la liste de l'équipement en place, en faire l'analyse, déterminer ce qui doit être conservé ainsi que ce qui doit être amélioré. Pour ce faire, il est suggéré que chacun des membres du comité puisse remplir individuellement les fiches de l'**outil 4 (a, b, c et d)**, **Réflexion portant sur la cour d'école**, avant d'en discuter lors de la prochaine rencontre du comité. Il serait important que les autres membres de l'équipe-école, qui ne font pas partie du comité, puissent participer à cette réflexion. Cette démarche permettra d'avoir une vision commune des besoins de l'ensemble de l'équipe-école, ce qui favorisera son adhésion au projet. Par la suite, une récapitulation, faite par les membres du comité, pourrait être réalisée en vue de déterminer les priorités d'action.

Avant d'aborder l'**outil 4 (a, b, c et d)**, voici deux définitions qui vous permettront de clarifier les concepts d'**aires d'activité** et de **zones de jeu**.



### Aire d'activité :

Une aire d'activité correspond à un lieu réservé pour un type d'activité (ex. : jeux collectifs, jeux individuels ou en petits groupes, équipements de jeu, résolution de conflits).

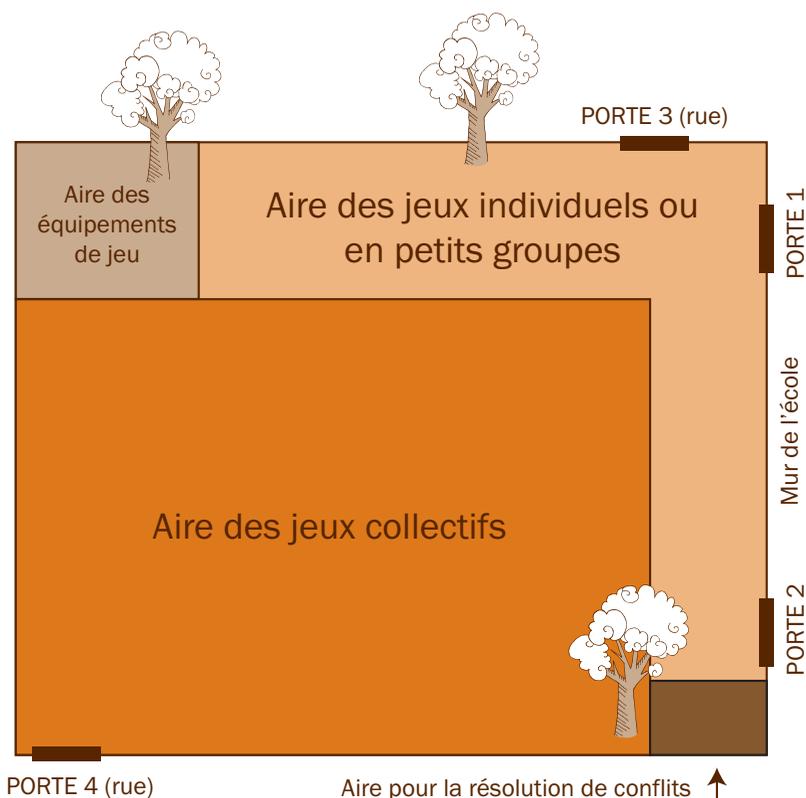


Figure 1 : Répartition des aires d'activité

## Zone de jeu :

À l'intérieur de chacune des aires d'activité se trouvent des zones de jeu qui seront réparties entre les groupes d'élèves (ex.: dans l'aire de jeux collectifs se trouvent sept zones de jeu différentes (de 11 à 17)).

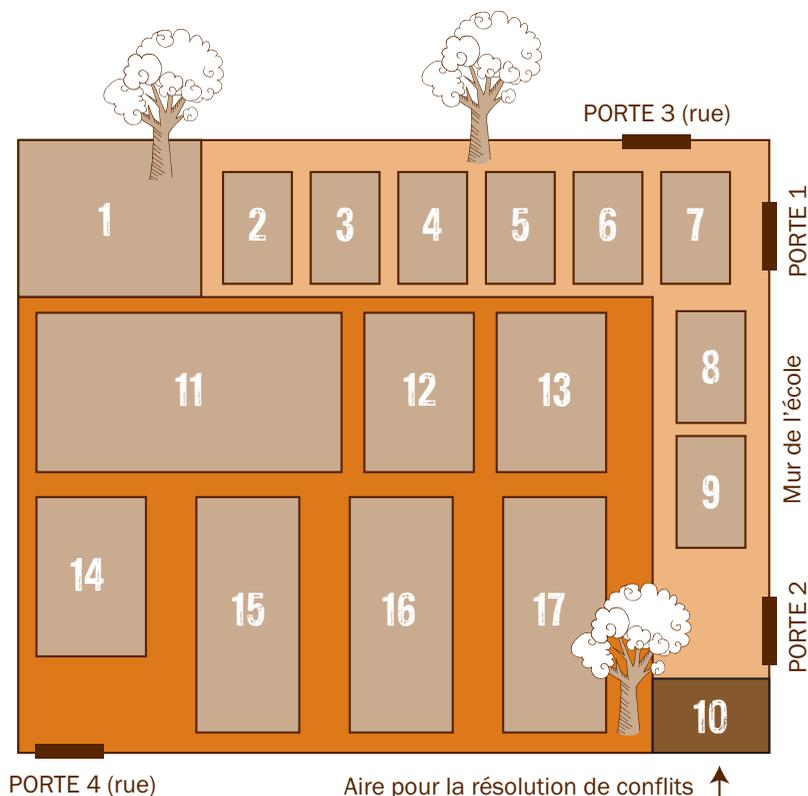


Figure 2: Répartition des zones de jeu



Nous vous invitons à déterminer la date de la première rencontre du comité et à amorcer l'étape 2, *Réflexion portant sur la cour d'école*. Pour ce faire, remettez à chacun des membres l'**outil 4 (a, b, c et d), Réflexion portant sur la cour d'école**, dont les fiches devraient être remplies pour la prochaine rencontre. Par la suite, vous pourriez effectuer une réunion plénière pour résumer chacune des réponses obtenues, dégager une vision commune et vous assurer de l'engagement et de la participation des membres du comité. N'hésitez pas à sonder les membres de l'équipe-école qui ne font pas partie du comité.

**NOTE :** Les questions posées dans les fiches de l'**outil 4 (a, b, c et d), Réflexion portant sur la cour d'école**, ne sont que des suggestions. Il appartient au comité de les modifier ou d'en ajouter selon l'information qu'il souhaite obtenir. De plus, il n'y a pas de bonnes ni de mauvaises réponses; ces questions servent uniquement à amorcer une réflexion et à clarifier certains concepts.

## 2.2 Déterminer les priorités de l'école

Selon les résultats de la réflexion réalisée à l'aide de l'**outil 4 (a, b, c et d), Réflexion portant sur la cour d'école**, il convient maintenant de déterminer vos priorités d'action pour votre projet de cour d'école ainsi que l'échéancier souhaité.



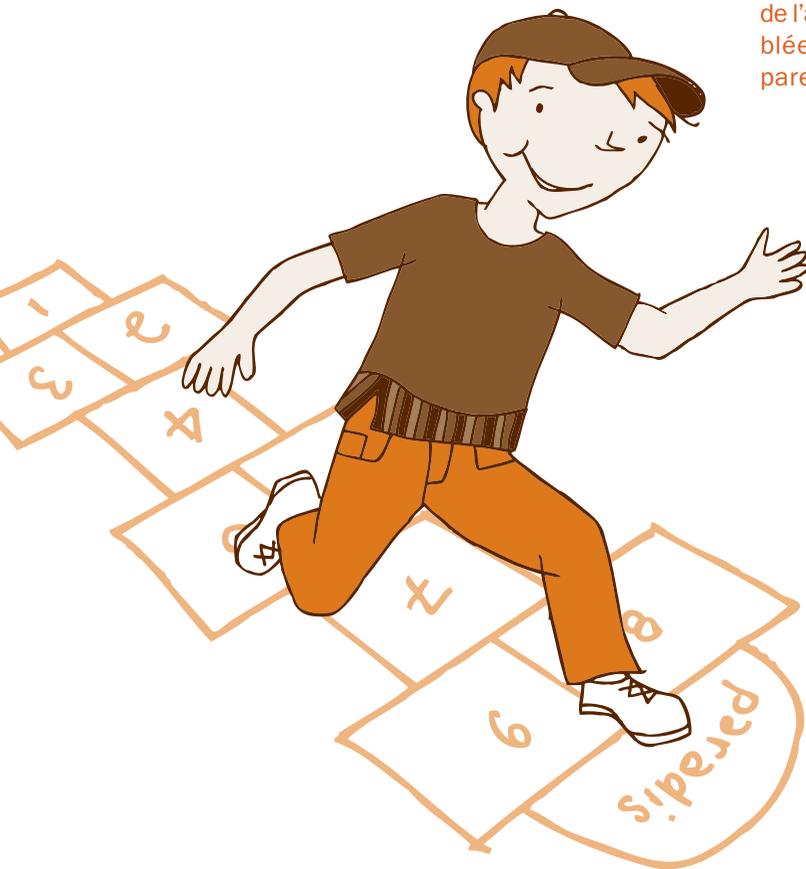
Nous vous invitons à utiliser l'**outil 5, Réflexion synthèse**, en tenant compte de la compilation des réponses obtenues à l'**outil 4 (a, b, c et d), Réflexion portant sur la cour d'école**.

Une fois les fiches de cet outil complétées, et selon les priorités qui en ressortiront, nous vous invitons à consulter les volets qui vous aideront à réaliser votre projet de cour d'école et à déterminer l'ordre de réalisation.

- L'aménagement de la cour d'école (volet 2)
- L'organisation des périodes d'activité (volet 3)
- L'animation de la cour d'école et jeunes leaders (volet 4)



Il serait important d'informer l'ensemble de l'équipe-école des priorités d'action et de l'échéancier prévu de manière à permettre à tous de partager leurs idées et de suivre la progression des travaux. Cela permettra de s'assurer de la mobilisation du personnel et d'une cohérence dans les interventions ciblant la cour d'école. Il serait même intéressant de l'ajouter à l'ordre du jour d'une assemblée générale en vue d'informer les parents de la démarche.



# ÉTAPE 3

## Promotion et valorisation

### Objectifs de l'étape :

- Faire la promotion du projet au sein du milieu
- Valoriser les membres de l'équipe-école et les élèves qui participent au projet



## 3.1 Promotion d'un projet de cour d'école

Il est important que l'équipe-école, les élèves, les parents ainsi que la communauté soient au courant de la mise en place de votre projet de cour d'école pour susciter leur participation. Nous vous invitons à faire la promotion de chacune des étapes de réalisation de votre projet de cour d'école au fur et à mesure de leur déroulement.

### 3.1.1 Équipe-école et élèves

La promotion faite auprès de l'équipe-école et des élèves est essentielle pour obtenir leur collaboration.

Voici des suggestions qui permettront d'en faire la promotion dans votre milieu :

- préparer une session d'information rassemblant l'équipe-école et les élèves;
- présenter votre projet de cour d'école lors des assemblées générales du personnel et des rencontres du service de garde;
- faire la tournée des classes pour présenter votre projet de cour d'école<sup>5</sup>;
- préparer des affiches d'information et les placer à des endroits stratégiques dans l'école<sup>6</sup>;
- rédiger une lettre adressée aux élèves, aux parents ainsi qu'à l'équipe-école pour les informer de la mise en place de votre projet de cour d'école;
- rédiger un article dans le journal de l'école ou dans le journal du quartier;
- préparer une activité de lancement du projet;
- préparer un tableau d'affichage attrayant et dynamique pour la cour d'école pour y afficher, par exemple, le code de conduite ainsi que les réalisations des élèves et de l'équipe-école en rapport avec la cour.

## 3.1.2 Parents et membres de la communauté

La promotion du projet de cour d'école permettra d'informer les parents et les membres de la communauté du déroulement de celui-ci en plus de les inviter à y participer.

Voici des suggestions qui permettront d'en faire la promotion dans votre milieu :

- présenter le projet lors d'une rencontre de parents, dans une réunion du conseil d'établissement ou à l'organisme de participation des parents;
- diffuser, dans le journal de l'école ou dans le journal local, un mot d'information aux parents leur demandant de soutenir l'implantation du projet de cour d'école et d'encourager leurs enfants à y participer;
- poser des affiches d'information à des endroits stratégiques (ex. : entrée de l'école, service de garde, centre communautaire du quartier, épicerie).

5. Cette tournée pourrait notamment être réalisée par les membres du conseil d'élèves.

6. Ces affiches pourraient être produites par les élèves lors des cours d'arts plastiques ou lors des périodes du service de garde.

### 3.2 Valorisation de l'équipe-école et des élèves durant l'année

Le bon déroulement d'un projet de ce genre ne peut se faire sans l'apport des élèves et des membres de l'équipe-école. Reconnaître leur participation est donc un élément qui permettra de souligner les efforts qu'ils font pour mener à bien ce projet. Il serait intéressant que la valorisation de ces différents acteurs (ex. : jeunes leaders, adultes, membres du comité, élèves qui participent bien) soit réalisée par le comité ainsi que par la direction, l'équipe-école et les élèves. À cet effet, voici quelques suggestions qui permettraient de souligner l'apport de ceux-ci tout au long de l'année :

- préparer un tirage ou une remise de cadeaux aux élèves; selon les cycles, cette remise de prix pourrait se faire régulièrement (ex. : à chaque changement de programmation);
- remettre un certificat à tous les jeunes leaders de l'année; cette remise pourrait se faire lors d'une cérémonie officielle devant tous les élèves, le personnel de l'école et les parents;
- utiliser un tableau d'honneur pour faire connaître les élèves et les adultes qui ont contribué à l'aménagement, à l'organisation et à l'animation de la cour d'école;
- afficher dans l'école le nom des élèves qui collaborent au projet et qui font preuve d'un bon comportement (ex. : actif, sécuritaire, pacifique);
- organiser une activité de récompense sur l'heure du midi ou une sortie spéciale pour les jeunes leaders.





# LISTE DES OUTILS DU VOLET 1

## Mobilisation

### OUTIL 1

Sélection des membres du comité

- a) Élèves
- b) Parents
- c) Communauté

### OUTIL 2

Liste des organismes du milieu

### OUTIL 3

Composition du comité de cour d'école

### OUTIL 4

Réflexion portant sur la cour d'école

- a) Réflexion générale
- b) Aménagement de la cour d'école
- c) Organisation des périodes d'activité
- d) Animation des périodes d'activité

### OUTIL 5

Réflexion synthèse







## OUTIL 1

### c) Sélection des membres du comité / COMMUNAUTÉ

**Cet outil vous aidera à déterminer le rôle que vous désirez confier aux membres de la communauté et à choisir la manière dont vous souhaitez les recruter.**

Souhaitons-nous que des membres de la communauté siègent au comité de cour d'école ?

Oui

Non

Si oui, combien de membres : \_\_\_\_\_

Pour le recrutement d'un membre de la communauté, nous vous invitons à dresser une liste des organismes du milieu dont un membre pourrait, à un moment ou à un autre, participer activement à la mise en place du projet lié à la cour d'école. Il est préférable de préparer une liste exhaustive, même si, par la suite, on ne fait pas appel à tous les partenaires potentiels qui y figurent.

Quels sont les rôles que nous souhaitons leur confier ?

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

De quelle manière souhaitons-nous les recruter ?

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



## OUTIL 2

### Liste des organismes du milieu

L'outil suivant vous permet de dresser la liste des partenaires potentiels qui peuvent collaborer à la réalisation de votre projet de cour d'école.

Contribution potentielle								
Courriel								
Numéro de téléphone								
Fonction								
Nom de la personne-ressource								
Nom de l'organisme								



# OUTIL 3

## Composition du comité de cour d'école

Cet outil pourra servir lorsque votre comité aura été formé. Nous vous invitons à inscrire les coordonnées ainsi que les tâches de chacun des membres.

Tâches au sein du comité									
Courriel									
Titre									
Nom du membre									
1*									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									

\* Notez que cette personne sera la responsable du comité de cour d'école.



## OUTIL 4

### a) Réflexion portant sur la cour d'école / RÉFLEXION GÉNÉRALE

L'outil 4 (a, b, c et d), *Réflexion portant sur la cour d'école* vous permettra de connaître les besoins généraux exprimés par les membres de l'équipe-école, les élèves et le milieu. Vous pouvez distribuer les questionnaires (a, b, c et d) à chacun des membres pour que tous le remplissent individuellement avant la première rencontre. Par la suite, vous pourrez présenter un bilan de chacune des réponses.

1. À quoi devrait servir la cour d'école ?

---



---



---

2. À quoi ressemblerait la cour d'école idéale vue par :

un enfant :

---



---

un adulte :

---



---

3. Comment pourriez-vous arriver à aménager celle-ci ?

---



---



---

4. Quelles sont les raisons qui vous motivent à vouloir développer un projet lié à la cour d'école ?

---



---



---

5. Quels sont les principaux obstacles à la mise en place d'un tel projet ?

---



---



---



---



---

6. Quelles sont les mesures ou les actions que vous mettrez en place afin d'assurer la pérennité de ce projet ?

---



---



---



---



---

7. L'organisation de votre cour actuelle permet-elle de contribuer à votre projet éducatif ou à votre plan de réussite ?

Oui     Non

Si non, de quelle façon pourrait-elle y contribuer ?

---



---



---



---



## OUTIL 4

### b) Réflexion portant sur la cour d'école / AMÉNAGEMENT DE LA COUR D'ÉCOLE

#### Hiver (avec neige)

**1.** Avez-vous un plan d'aménagement détaillé de la cour d'école ?

Oui  Non

**1.1** Les aires d'activité et les zones de jeu sont-elles bien délimitées ?

Oui  Non

**1.2** Est-ce que la dimension de la cour est adéquate pour que tous les élèves puissent jouer de manière sécuritaire ?

Oui  Non

**1.3** Y a-t-il des aires ou des zones peu exploitées ou problématiques dans la cour ?

Oui  Non

Si oui, lesquelles et pourquoi ?

---



---



---



---



---

#### Automne et printemps (sans neige)

**2.** Avez-vous un plan d'aménagement détaillé de la cour d'école ?

Oui  Non

**2.1** Les aires d'activité et les zones de jeu sont-elles bien délimitées ?

Oui  Non

**2.2** Est-ce que la dimension de la cour est adéquate pour que tous les élèves puissent jouer de manière sécuritaire ?

Oui  Non

**2.3** Y a-t-il des aires ou des zones peu exploitées ou problématiques dans la cour ?

Oui  Non

Si oui, lesquelles et pourquoi ?

---



---



---



---



---

**3.** Pour l'ensemble des saisons, les infrastructures et l'équipement en place répondent-ils aux besoins des jeunes ?

Oui  Non

Si non, quelles pourraient être les améliorations à apporter ?

---



---



---



---



---



## OUTIL 4

### b) Réflexion portant sur la cour d'école / AMÉNAGEMENT DE LA COUR D'ÉCOLE (Suite)

4. Ces infrastructures et cet équipement sont-ils sécuritaires ?

Oui     Non

Quels seraient les changements à apporter ?

---



---



---



---



---



---



---



---

5. La cour d'école peut-elle être mieux aménagée en vue de favoriser davantage le jeu, les relations positives entre les élèves et la sécurité de ces derniers ?

Oui     Non

Si oui, de quelle façon ?

---



---



---



---



---



---



---



---

6. Y aurait-il lieu de penser à améliorer l'environnement naturel (ex. : arbre, surface gazonnée) de la cour d'école ?

Oui     Non

Si oui, de quelle façon ?

---



---



---



---



---



---



---



---

7. Selon vos connaissances par rapport aux exigences en aménagement (ex. : normes, lois, règles), avez-vous besoin de recourir à un expert en aménagement ?

Oui     Non



## OUTIL 4

### c) Réflexion portant sur la cour d'école / ORGANISATION DES PÉRIODES D'ACTIVITÉ

1. Combien d'élèves fréquentent votre école ?

---

2. Comment les élèves se comportent-ils dans la cour d'école ? Sont-ils tous actifs ? De quelle façon pourraient-ils l'être davantage ?

---



---



---



---



---



---

3. Quels sont les groupes les plus actifs dans la cour d'école ?

---



---



---



---



---



---

4. Quels sont les groupes les moins actifs dans la cour d'école ?

---



---



---



---



---

5. Les élèves vivent-ils des situations conflictuelles dans la cour d'école ?

Oui     Non

Si oui, lesquelles ?

---



---



---



---



---



---



---

6. Quelles pourraient être les mesures à mettre en place pour y remédier ?

---



---



---



---



---



---



---

7. Y a-t-il des zones de jeu réservées à un groupe d'élèves en particulier ?

Hiver (avec neige)     Oui     Non

Automne et printemps (sans neige)     Oui     Non



## OUTIL 4

### c) Réflexion portant sur la cour d'école / ORGANISATION DES PÉRIODES D'ACTIVITÉ (Suite)

8. Y a-t-il suffisamment de matériel disponible pour les jeux ?

	Hiver (avec neige)		Automne et printemps (sans neige)	
Service de garde avant-midi ?	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
Récréation avant-midi ?	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
Période du midi ?	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
Récréation après-midi ?	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
Service de garde après-midi ?	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non

Autre période (précisez) :

---



---



---

9. Le matériel est-il disponible lors de toutes les périodes d'activité pour :

les élèves ?

Oui     Non

les enseignants et enseignantes ?

Oui     Non

les éducateurs et éducatrices  
(service de garde) ?

Oui     Non

10. Y a-t-il des demandes répétées pour l'achat de matériel de la part des élèves ou du personnel ?

Oui     Non

Si oui, quelles sont ces demandes ?

---



---



---

11. Y a-t-il un budget alloué pour la cour d'école (ex. : achat de matériel, traçage de lignes) ?

Oui     Non

Si oui, quel est le montant alloué :

---



---



---



## OUTIL 4

### d) Réflexion portant sur la cour d'école / ANIMATION DES PÉRIODES D'ACTIVITÉ

- 1.** Quelles sont les stratégies ou actions que vous pourriez mettre en place pour animer davantage votre cour d'école ?
- 3.** Les jeux se déroulant dans la cour d'école répondent-ils aux besoins des élèves selon les années scolaires ?

---



---



---



---



---



---



---



---

- 2.** Quels sont les moments de la journée où vous considérez qu'il y aurait avantage à animer la cour d'école ?
- 4.** Pensez-vous que les élèves devraient être amenés à participer à l'animation des périodes d'activité ?

---



---



---



---

Oui     Non

Si oui, de quelle façon ?

---



---



---



---

#### 2.1 Pourquoi ?

---



---



---



---

#### 2.2 Quels seraient les effets sur le comportement des élèves ?

---



---



---



---



# OUTIL 5

## Réflexion synthèse

En tenant compte des réponses obtenues dans l'outil 4 (a, b, c et d), nous vous invitons à faire une réflexion synthèse portant sur la cour d'école.

1. Quelles sont les forces de votre cour d'école ?

---



---



---



---

2. Quelles sont les limites ou les faiblesses de votre cour d'école ?

---



---



---

3. Quel mandat devrait assumer le comité ?

---



---



---

4. Quelles seraient vos priorités d'action (objectifs et besoins des élèves) en ce qui a trait à l'**aménagement**, à l'**organisation** et à l'**animation** de la cour d'école ainsi que les échéanciers ? Nommez-les par ordre d'importance.

	Priorités d'action	Échéancier prévu
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		

5. Selon vos priorités d'action, est-ce que votre projet lié à la cour d'école semble s'orienter davantage vers : (vous pouvez cocher plus d'une case)

- L'aménagement de la cour d'école (Référez-vous au volet 2)
- L'organisation des périodes d'activité (Référez-vous au volet 3)
- L'animation dans la cour d'école (Référez-vous au volet 4)
- Les trois aspects à la fois (Référez-vous à l'ensemble des volets selon l'ordre proposé dans le guide)





