

# SEMAINE DE PRÉVENTION DE LA TOXICOMANIE

DU 19 AU 25 NOVEMBRE 2006

## GUIDE D'ANIMATION

### Niveau secondaire

Cette année, à l'occasion de la Semaine de prévention de la toxicomanie, nous vous offrons la possibilité d'animer trois activités originales pour les élèves du secondaire. Vous trouverez aussi d'autres activités sur le site [www.dependances.gouv.qc.ca](http://www.dependances.gouv.qc.ca)

#### Objectifs des activités:

Développer le sentiment de compétence des jeunes à faire des choix éclairés en matière de consommation d'alcool ou d'autres drogues.

Permettre aux jeunes d'exercer leur jugement critique face aux questions de consommation d'alcool et d'autres drogues et aux comportements à risque qui leur sont associés.

**Note :** Nous proposons que vous impliquiez dans l'animation de ces activités un membre du personnel des services complémentaires de l'école (psychoéducateur, psychologue, éducateur spécialisé, intervenant en toxicomanie, travailleur social, etc.).



### COMMENT RÉUSSIR UN PARTY ET CONCOURS *PARLONS-EN OUVERTEMENT* (1<sup>re</sup>, 2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> secondaires)

#### Étapes de l'activité:

- D'abord, distribuer aux jeunes les coupons du concours *Parlons-en ouvertement* (aussi disponibles sur le site [www.dependances.gouv.qc.ca](http://www.dependances.gouv.qc.ca)). Donner aux jeunes de 10 à 15 minutes pour leur permettre de remplir le coupon et enfin, envoyer tous les coupons remplis à l'adresse qui y est indiquée.

**Durée :** 15 minutes au maximum.

**Matériel requis :** coupons du concours et grande enveloppe ou boîte pour recueillir les coupons.

- Ensuite, animer une discussion en groupe sur les éléments nécessaires à la réussite d'un party.

**Durée :** de 20 à 30 minutes.

**Matériel requis :** tableau pour écrire les suggestions des jeunes.

#### Quatre questions pour amorcer la discussion :

- Racontez-nous le party le plus réussi auquel vous avez participé. Qu'est-ce qui a fait que ce party était si plaisant?
- Qu'est-ce que vous recherchez le plus pendant un party?
- Qu'est-ce qui peut gâcher un party?
- Si vous deviez, tous ensemble, organiser le meilleur party possible, quels en seraient les éléments incontournables et pourquoi? (*Permettre à chaque jeune de nommer un élément et l'inscrire au tableau.*)

**Note :** Voici quelques éléments : des amis, de la bonne musique, des décorations, des rafraîchissements, des grignotines, de la danse, une thématique pour la soirée, un film en fin de soirée, etc.

#### Attention:

Cette discussion doit être très encadrée et la discipline maintenue dans le groupe, afin d'éviter que les affirmations et les questions des élèves ne donnent dans l'excès ou ne débordent le sujet. L'enseignant doit être capable de ramener les jeunes à l'objectif premier de la discussion, soit démontrer que les jeunes peuvent s'amuser pendant un party sans qu'il y ait de consommation d'alcool ni d'autres drogues.

PARLONS-EN  
OUVERTEMENT



Santé  
et Services sociaux

Québec



Avec la participation de:  
• ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport

## 2 À VOUS LA PAROLE (3<sup>e</sup>, 4<sup>e</sup> et 5<sup>e</sup> secondaires)

### Étapes de l'activité:

- Faire lire aux participants un des articles qui se trouvent sur le site [www.dependances.gouv.qc.ca](http://www.dependances.gouv.qc.ca). – Activité *À vous la parole*.
- Lorsqu'ils auront fini de lire l'article, résumer les grandes lignes avec eux, puis amorcer une discussion de groupe sur la situation décrite dans l'article<sup>1</sup>.

### Quelques questions pour amorcer la discussion:

- Quels sont les faits? (*qui, quand, comment, pourquoi, où*)
- Quelles ont été les conséquences ou les suites de l'événement?
- Quelle est votre opinion sur ces faits et sur ces conséquences ou suites?
- Dans les médias, d'autres ont-ils exprimé une opinion? Est-ce que vous la partagez? Pourquoi?
- Pourquoi cet événement s'est-il produit?
- Comment aurait-il pu en être autrement?
- Quelle leçon peut-on tirer de cet événement?

## 3 CONFÉRENCE DE PRESSE (4<sup>e</sup> et 5<sup>e</sup> secondaires)

### Description de l'activité:

Il s'agit de préparer et de tenir une conférence de presse, dans le cadre de la Semaine de prévention de la toxicomanie. Au cours de cette conférence de presse, les jeunes pourront s'exprimer devant les médias locaux sur un sujet relié à la prévention de la toxicomanie ou à la prévention de la dépendance en général, un sujet qui leur tient à cœur.

Cette activité peut aussi se faire sous forme de simulation d'une conférence de presse, sans que les médias ne soient invités. Pourquoi ne pas demander à des jeunes de tenir les rôles de journalistes et de produire un article ou un reportage vidéo à la suite de la conférence de presse?

La préparation de cette activité devrait commencer de deux à trois semaines avant la date choisie pour la conférence de presse.

### Voici les grandes étapes de préparation:

- Obtenir l'accord de la direction de l'école pour réaliser cette activité.
- Choisir le sujet qui sera présenté devant les médias, se documenter sur ce sujet<sup>2</sup> et préparer les contenus qui seront présentés à la conférence de presse.
- Choisir les porte-parole (les jeunes qui prendront la parole devant les médias) pour exposer le point de vue du groupe. Déterminer qui jouera le rôle d'animateur.
- Rédiger la liste des invités et des médias locaux qui seront conviés (quotidiens, hebdomadaires, radio, télévision), rechercher leurs coordonnées et procéder à l'envoi des convocations.
- Préparer un scénario du déroulement de la conférence de presse.
- Voir à la logistique de l'événement (choix de la date, de la salle, disposition de la salle, réservation du matériel audiovisuel requis, photocopies du communiqué de presse, etc.).
- Rédiger la convocation de presse et le communiqué de presse.
- La veille de la conférence de presse, appeler les médias retenus pour les intéresser et les inviter à la conférence de presse.

Répartir les tâches parmi les jeunes intéressés à participer à l'activité et prévoir quelques rencontres de suivi jusqu'au moment de la conférence de presse.

(Voir ces étapes en détail, sur le site [www.dependances.gouv.qc.ca](http://www.dependances.gouv.qc.ca) Activité *Conférence de presse*).

<sup>1</sup> Cette activité peut également faire l'objet d'une rédaction suivie d'un exposé oral.

<sup>2</sup> Pour se documenter sur un sujet, consulter le site [www.dependances.gouv.qc.ca](http://www.dependances.gouv.qc.ca) qui recèle une foule de renseignements.

