

**SICHELD** concerne tout établissement dont le permis comprend, à titre de mission principale ou autre, la mission de centre d'hébergement et de soins de longue durée (CHSLD) incluant les ressources intermédiaires et les résidences d'accueil reliées d'un tel établissement.

Le permis de SICHELD est tout usage adéquat et inscrit dans un programme d'hébergement permanent ou temporaire et tout usage déssiné par un centre de jour ou un hôpital de jour.

- Est exclu de SICHELD tout établissement dont le CHSLD est désigné dans le plan régional d'organisation de services en santé mentale.
- Est inclus dans SICHELD la Réadaptation Fonctionnelle Intensive (RFI) et cette mission de centre de réadaptation est rattachée administrativement à un CHSLD.

### SICHELD

#### OBJECTIFS

- Assurer la mission d'un dossier unique par l'usager.
- Assurer un profil actualisé et solide de l'état biopsychosocial de l'usager.
- Faciliter la planification et la coordination des interventions.
- Assurer la communication entre les intervenants.
- Assurer la qualité de l'information administrative et ciblée relative aux opérations.
- Faciliter et assurer la mission de dossier de l'usager.
- Fournir aux professionnels une image actualisée et globale des opérations.
- Sécuriser la base de l'information des opérations admissibles.

#### UTILISATEURS

- INTERVENANTS**  
Un logiciel important dans les opérations quotidiennes de gestion et de distribution des soins et des services aux usagers.
- GESTIONNAIRES**  
Une image consolidée et actualisée des opérations.
- RÉGIES RÉGIONALES**  
Des caractéristiques essentielles concernant les soins et services reçus et dispensés aux usagers de longue durée par les centres d'hébergement et de soins de longue durée.
- Des données utiles aux différentes instances administratives après un rôle à jouer dans la gestion d'un programme clientèle.

### CADRE NORMATIF

#### DÉFINITION

Description détaillée des applications et données informatiques et administratives pertinentes à l'information de la banque de données commune.

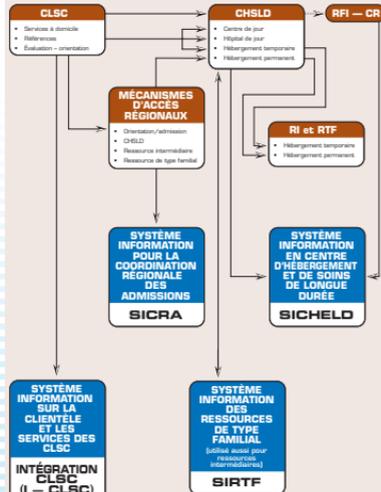
#### BUT

- Répondre aux besoins communs de données :
- Administration
  - Comptabilité
  - Application

### DONNÉES DU CADRE NORMATIF

- Données par usager
- Données disponibles et utiles à l'intervenant dans l'établissement.
- Données nécessaires pour les tâches régionales des organismes externes (MDES, HOSD, centres de recherche, etc.).
- Retention aux établissements.
- Données de base pouvant être complétées ou utilisées des intervenants.

### CIRCULATION DES INFORMATIONS ENTRE LES ÉTABLISSEMENTS OFFRANT DES SERVICES AUX PERSONNES ÂGÉES ET LEURS SYSTÈMES D'INFORMATION



### ÉTABLISSEMENT

#### MODULE 1 : Usagers et programmes

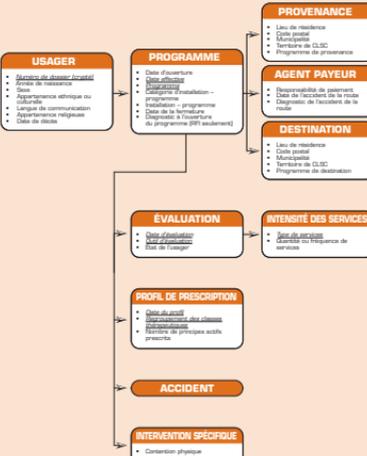
Données relatives des usagers à l'identification ainsi que les instruments administratifs et cliniques relatifs à des périodes de soins - admission des usagers - gestion des absences, - rapports d'accident, - évaluation.	Fiches	Liens	Réponses
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identification et caractéristiques sociodémographiques</li> <li>• Admission</li> <li>• Absence</li> <li>• Évaluation</li> <li>• Plan de</li> <li>• Rapport d'accident (MAD-003)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Liste alphabétique des usagers</li> <li>• Sommaire des usagers hébergés</li> <li>• Usagers par programme</li> <li>• Catalogue de services</li> <li>• Occupation des chambres</li> <li>• Places disponibles</li> <li>• Usagers en attente</li> <li>• Services admissibles - présentés</li> <li>• et transport</li> <li>• Ancienneté de mise</li> <li>• Ancienneté</li> <li>• Durée moyenne et gestion des tiers</li> <li>• Liste par type de gestionnaire responsable</li> <li>• Liste par mission terrain</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Congés</li> <li>• Temporaire et hospitalisations</li> <li>• Départ et</li> <li>• Assurance</li> </ul>

#### MODULE 2 : Profil biopsychosocial de l'usager

Particularités de l'usager en relation avec son état biologique, psychologique et social - plan d'intervention - profil de l'usager	Fiches	Liens	Réponses
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Historique</li> <li>• Problèmes et</li> <li>• Interventions</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Usagers par type de particularité</li> <li>• Usagers par problème</li> <li>• Objets à résoudre</li> </ul>	

#### MODULE 3 : Gestion des interventions

Quoi ? Pourquoi ? Quand ? Par qui ? Comment ?	Fiches	Liens	Réponses
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analyse/consultation</li> <li>• Basins</li> <li>• Services médicaux et professionnels</li> <li>• Prati</li> <li>• Services</li> <li>• Services</li> <li>• Interventions</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Usagers par analyse/composition</li> <li>• Références</li> <li>• Impact de la médication</li> <li>• Régime</li> <li>• Unités/équipes</li> <li>• Carres</li> <li>• Interventions</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre de protocoles actifs</li> <li>• Services rendus</li> </ul>



Note : Les éléments en italique soulignés identifient le rôle de la banque.

#### RÉFÉRENCES

- Système d'information clientèle en Centre d'hébergement et de soins de longue durée, conception administrative, HOSD de Saguenay - Luc Séguin, avril 1994
- Les systèmes d'information de données administratives de SICHELD, HOSD, mars 1995