

**GABARIT**  
**Appel à projets-pilotes de services**  
**axés sur le développement de l'expertise clinique,**  
**de la promotion de la santé et la prévention des dépendances jusqu'aux services**  
**spécialisés en matière de consommation de substances psychoactives (SPA)**

Ce formulaire de dépôt de projet est à remplir et à transmettre à la Direction des programmes santé mentale et dépendance de l'établissement d'attache, accompagné du Budget total du tableur Excel, **au plus tard le 29 janvier 2024 à 23 h 59.**

Instructions :

1. Prendre connaissance du document **Lignes directrices du MSSS pour le dépôt de projets-pilotes de services;**
2. Parcourir les différentes sections du présent formulaire avant de le remplir.

Pour des renseignements complémentaires, prière de communiquer avec la direction d'établissement du CISSS ou du CIUSSS concerné.

**1. Titre et durée du projet :** Les projets pourront, sous toutes réserves, débuter au plus tôt le 1<sup>er</sup> avril 2024 et se terminer au plus tard le 31 mars 2028.

Titre du projet :

Durée du projet :

Début (mois et année) :

Fin (mois et année) :

**2. Porteur ou porteuse du projet :** Fournir les coordonnées de la personne responsable du projet et de son organisme; indiquer le rôle qu'elle y occupe et toute autre information pertinente.

Nom :

Titre et organisme :

Courriel :

Numéro de téléphone :

Rôle :

Autre information pertinente :

**3. Équipe projet :** Identifier les membres de l'équipe qui détiendront un rôle clé dans le développement ou dans l'actualisation du projet (expert·e d'un domaine particulier, personne détenant un savoir expérimentiel, consultant·e, etc.). *Ne pas inclure ici l'ensemble des personnes qui feront partie du personnel à embaucher pour assurer le fonctionnement du projet.*

**Personne 1** (nom, prénom, rôle, titre et organisme d'affiliation) :

**Personne 2** (nom, prénom, rôle, titre et organisme d'affiliation) :

**Personne 3** (nom, prénom, rôle, titre et organisme d'affiliation) :

**4. Thématique de travail prioritaire de l'appel à projets à laquelle répondra le projet.** Dans le cadre de l'appel à projets-pilotes de services 2023-2028 en cours, douze thématiques de travail prioritaires ont été identifiées pour le développement de l'expertise clinique, de la promotion de la santé et la prévention des dépendances jusqu'aux services spécialisés en matière de consommation de SPA. Le projet devra s'inscrire dans le champ de l'une ou l'autre d'entre elles. Copier-coller celle retenue à partir de la **rubrique A des Lignes directrices du MSSS pour le dépôt de projets.**

Thématique de travail prioritaire visée (inscrire ici) :

**5. Résumé du projet (350 mots maximum) :** Décrire les objectifs du projet, le ou les groupes de population visés (se référer à la **rubrique C des Lignes directrices du MSSS pour le dépôt de projets**), les activités et le ou les livrables qui seront produits.

**6. Contexte, problématique, continuité et originalité (500 mots maximum) :** Situer le contexte et la problématique de travail choisie, et fournir les données et constats scientifiques qui montrent les lacunes dans les connaissances et les services existants de manière à justifier ce choix. Indiquer en termes brefs et précis en quoi le projet s'inscrira dans des initiatives en cours (continuité) ou représentera une nouvelle approche au regard des thématiques de travail prioritaires de la **rubrique A des Lignes directrices du MSSS pour le dépôt de projets** (originalité).

**7. Objectif(s) du projet :** Décrire les objectifs et sous-objectifs du projet. Un projet peut comporter plus d'un objectif général et plusieurs sous-objectifs.

**8. Activités qui permettront d'atteindre les objectifs du projet :** Indiquer ici les principales activités prévues à l'échéancier qui permettront de répondre aux objectifs et sous-objectifs du projet, en explicitant pour chacune la méthodologie retenue (population, échantillon et recrutement; instruments/outils de collecte ou de mesure; analyses) ou les moyens utilisés. Inscire ces activités dans le plan de travail de la section 10, plus bas.

**9. Résultats escomptés des activités proposées :** Donner les résultats escomptés des activités (changements d'état mesurables et descriptibles) en fonction des objectifs à atteindre. Inscire les résultats dans le plan de travail de la section 10 ci-après.

**10. Plan de travail :** Dans le tableau qui suit, indiquer, pour chaque activité mentionnée à la section 8, les résultats escomptés fournis à la section 9 (avec leurs indicateurs de mesure, s'il y a lieu) et l'échéancier prévu.

Activité	Résultat escompté (et indicateur, s'il y a lieu)	Date de production prévue (mois et année)

**11. Livrables et échéancier :** Décrire tout livrable du projet (résultat tangible d'une production tangible, mesurable et spécifique) et la date de production prévue. Exemple de livrable : guide d'implantation, rapport préliminaire, rapport de recherche, rapport d'étude de faisabilité, programme de formation, outil de sensibilisation ou d'information, application mobile ou site Web, etc.

<b>Livrable</b>	<b>Date de production prévue</b>

**12. Partenariats :** Préciser les partenaires (autres que les membres de l'équipe projet) qui appuient le projet ou s'y joindront ultérieurement, et en indiquer le rôle, dont celui d'accomplir certaines activités du projet, de faire partie d'un comité consultatif ou réviseur, d'apporter une contribution financière, etc. Il peut s'agir d'organismes communautaires, d'établissements du réseau de la santé et des services sociaux ou de leurs partenaires, etc.

Nom du ou de la partenaire	Rôle(s)

**13. Analyse différenciée selon les sexes (ADS) :** Expliquer comment l'analyse différenciée selon le sexe ou le genre (ADS—ADS+) sera prise en compte. De quelle façon la mise en œuvre sera-t-elle adaptée aux besoins spécifiques des femmes et des hommes ? Comment les résultats seront-ils mesurés ? (Se référer à la **rubrique E du document Lignes directrices du MSSS pour le dépôt de projets.**)

**14. Application et diffusion des connaissances :** Expliquer brièvement les connaissances qui seront générées par le projet, comment elles seront diffusées, mises au service des groupes de population visés et pourront améliorer l'expertise clinique et de santé publique des professionnel·les œuvrant auprès de ces groupes. (Se référer à la **rubrique F du document Lignes directrices du MSSS pour le dépôt de projets**).

**15. Budget total, par poste budgétaire et par année :** Remplir le tableau Excel **Budget total** fourni avec ce document. Pour connaître les dépenses admissibles de chaque poste budgétaire, se référer à l'**Annexe 1 des Lignes directrices du MSSS pour le dépôt de projets** ou à l'onglet « **Dépenses admissibles** » du **Budget total du tableur Excel**.

Remplir le **Budget total du tableur Excel** et le joindre à ce document.

**16. Détail du budget par poste budgétaire :** Pour chacun des postes budgétaires et pour chaque année, indiquer à quoi servira la somme inscrite dans le **Budget total du tableur Excel**. Inscire, par exemple, les éléments qui ont mené au montant total de chaque année.

#### **SALAIRE DU PERSONNEL**

**2024-2025** (somme de \$)

**2025-2026** (somme de \$)

**2026-2027** (somme de \$)

**2027-2028** (somme de \$)



### **SALAIRE DU PERSONNEL CONTRACTUEL**

**2024-2025** (somme de \$)

**2025-2026** (somme de \$)

**2026-2027**(somme de \$)

**2027-2028** (somme de \$)

### **DÉPLACEMENTS ET HÉBERGEMENT**

**2024-2025** (somme de \$)

**2025-2026** (somme de \$)

**2026-2027**(somme de \$)

**2027-2028** (somme de \$)

### **MATÉRIEL ET FOURNITURES**

**2024-2025** (somme de \$)

**2025-2026** (somme de \$)

**2026-2027**(somme de \$)

**2027-2028** (somme de \$)

### **ÉQUIPEMENTS**

**2024-2025** (somme de \$)

**2025-2026** (somme de \$)

**2026-2027**(somme de \$)

**2027-2028** (somme de \$)

### **LOYER ET SERVICES PUBLICS**

**2024-2025** (somme de \$)

**2025-2026** (somme de \$)

**2026-2027**(somme de \$)

**2027-2028** (somme de \$)

### **RÉUNIONS ET ÉVÉNEMENTS**

**2024-2025** (somme de \$)

**2025-2026** (somme de \$)

**2026-2027**(somme de \$)

**2027-2028** (somme de \$)

## ÉVALUATION

2024-2025 (somme de \$)

2025-2026 (somme de \$)

2026-2027(somme de \$)

2027-2028 (somme de \$)

## AUTRES COÛTS

2024-2025 (somme de \$)

2025-2026 (somme de \$)

2026-2027(somme de \$)

2027-2028 (somme de \$)

**FRAIS INDIRECTS DE RECHERCHE (FIR) (Ne concerne que les projets ou les volets de projet reliés à de la recherche.)** Préciser, le cas échéant, à quelles dépenses ces frais sont appliqués. Comme ils ne visent pas toutes les dépenses, bien vouloir se référer à l'onglet **Dépenses admissibles du Budget total du tableur Excel**.

2024-2025 (somme de \$)

2025-2026 (somme de \$)

2026-2027(somme de \$)

2027-2028 (somme de \$)

**AUTRES SOURCES (contributions en espèces ou en nature, si applicable)**

**2024-2025** (somme de \$)

**2025-2026** (somme de \$)

**2026-2027**(somme de \$)

**2027-2028** (somme de \$)

**17. Sites géographiques et milieux :** Dire en quels emplacements et milieux le projet sera mis en œuvre et indiquer sa portée (nationale, provinciale ou communautaire).

Emplacement géographique ou milieu	Portée : nationale, provinciale ou communautaire