[Nom de la municipalité]

# Avant-propos

Le programme Municipalités amies des aînés au Québec, sous la responsabilité du Secrétariat aux aînés du ministère de la Santé et des Services sociaux, est déployé depuis 2009, soit une dizaine d’années.

Procurer des outils de travail qui facilitent la démarche MADA et permettent de faciliter l’atteinte des objectifs constitue une préoccupation constante.

*L’outil de recension des services et des ressources* offre une structure qui permet de compiler les informations sur les services et les ressources de votre territoire qui s’adressent aux aînés, avec l’aide des intervenants de chacun des secteurs concernés.

Il est conçu principalement pour soutenir le travail des chargés de projets et des agents de développement qui rassemblent les éléments pertinents à l’établissement du diagnostic social de la démarche MADA.

Une recension contribue à l’état de situation des services et ressources s’adressant aux personnes aînées ou utilisés par elles. Toutefois, ceux-ci évoluent au fil du temps, aussi la recension peut-elle être mise à jour lorsque cela est pertinent.

# Abréviations

**ACEF** Association coopérative d’économie familiale

**APPUI** Appui pour les proches aidants d’aînés

**AQDR** Association québécoise de défense des droits des personnes retraitées et préretraitées

**CAB**  Centre d’action bénévole

**CH** Centre hospitalier

**CHSLD** Centre d’hébergement et de soins de longue durée

**CISSS** Centre intégré de santé et de services sociaux

**CIUSSS** Centre intégré universitaire de santé et de services sociaux

**Coop-H** Coopérative d’habitation

**HLM** Habitation à loyer modique

**MSSS** Ministère de la Santé et des Services sociaux

**OBNL-H** Organisme à but non lucratif en habitation

**OH** Office d’habitation

**OMH** Office municipal d’habitation

**Org. comm.** Organisme communautaire

**PPP** Partenariat public-privé

**RPA** Résidence privée pour aînés

**SAAQ** Société d’assurance automobile du Québec

**SED** Service d’entretien domestique

**SHQ** Société d’habitation du Québec

**UCDG** Unité de courte durée gériatrique

**UTA** Université du troisième âge

# Outil de recension des services et des ressources

Introduction

La démarche des Municipalités amies des aînés (MADA) au Québec attache de l’importance à la connaissance des besoins des aînés. Puisque les services locaux et régionaux existants s’adressent à une partie de ces besoins, il convient d’écouter les consultations des aînés en ayant cette connaissance des services et des ressources en toile de fond. Il peut arriver que des aînés expriment un besoin par rapport à un service parce qu’ils ignorent son existence. Offrir une meilleure visibilité aux services s’adressant aux aînés peut alors être une réponse appropriée. La recension des services et des ressources qui sont offerts aux aînés fait partie intégrante d’un diagnostic social, fournissant des éléments factuels et objectifs qui permettent de prendre des décisions éclairées et bien fondées.

**Pertinence de la recension des services et des ressources**

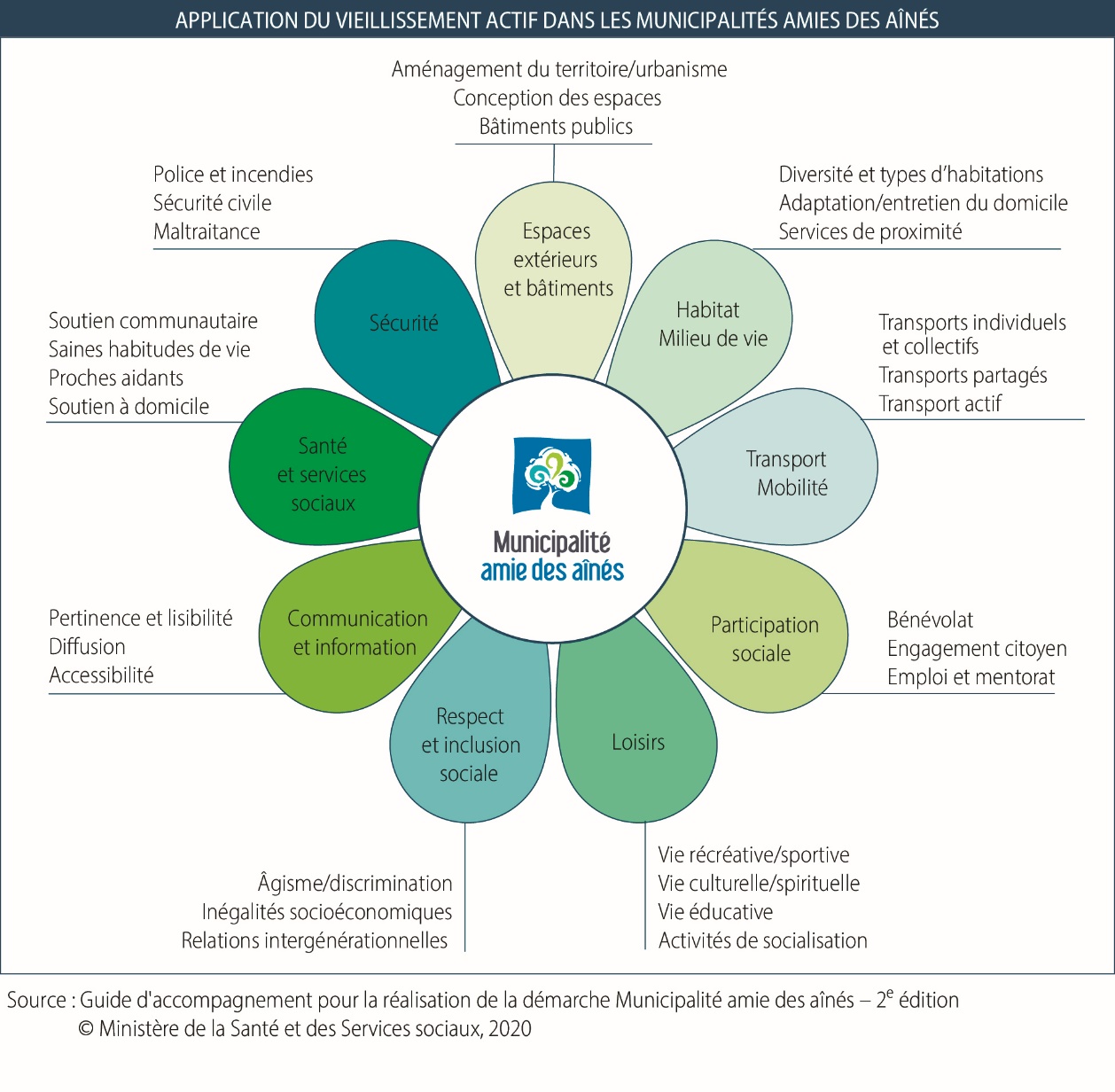
1. Elle constitue un portrait fiable et valide pour votre territoire
2. Elle offre une vue d’ensemble permettant de contrer l’information en vase clos
3. Elle permet de développer une compréhension des lacunes locales et régionales
4. Elle se préoccupe de l’accessibilité aux services et aux ressources pour les aînés
5. Avec une recension, il devient possible d’éviter la redondance dans l’offre de service
6. Pour le comité de pilotage MADA, elle devient un outil commun permettant aux membres d’utiliser les mêmes référents lorsqu’ils discutent des services et des ressources disponibles sur le territoire.

L’outil de recension des services et des ressources devrait être rempli par différents intervenants qui connaissent bien ce qui est offert aux aînés par leur organisation respective. La grille est conçue pour que chaque section soit détachable, permettant de la transmettre à un partenaire même si celui-ci n’a pas de représentant au sein du comité de pilotage MADA. Par exemple, il est possible que le secteur de l’habitation ne soit pas présent au comité. Sachant que l’OMH possède des informations sur les unités de logements sociaux qui sont offertes aux aînés, un intervenant peut interpeller l’organisme pour faire le point en ce qui concerne son territoire.

**COMMENT UTILISER CETTE GRILLE**

1. Le chargé de projet MADA sonde les membres du comité de pilotage qui pourraient disposer d’informations sur les services et les ressources qui s’adressent aux aînés de votre territoire (local, régional).
2. La grille étant détachable en fonction des fournisseurs de services et des secteurs, on peut aisément confier uniquement la partie qui les concerne à des intervenants qui connaissent bien les programmes et les services de leur organisation.
   1. Le document contient une première partie avec plusieurs exemples et une deuxième, identique à la première, mais offerte en blanc afin que les partenaires puissent y inscrire les services et ressources actuellement disponibles, localement ou régionalement, pour les aînés.
   2. Une fois la grille remplie, les chargés de projet retirent les lignes excédentaires des différentes parties afin de concilier, sur quelques pages seulement, l’ensemble des services et des ressources disponibles pour les aînés.
   3. À la fin, cet outil devrait refléter clairement l’état des services et des ressources accessibles aux aînés de votre territoire.
3. Du côté des services de la municipalité, il est probable que les références de l’élu responsable des questions familles et aînés (RQFA) vers des personnes clés dans l’appareil municipal soient d’un grand secours.
4. TOUS LES CHAMPS D’ACTION MADA S’Y RETROUVENT. Les services et ressources rattachés à ces neuf champs permettent aux aînés de demeurer actifs et d’améliorer ou de maintenir leurs capacités.
5. Lorsque les informations reviennent vers le comité de pilotage, les membres sont en mesure de faire le point sur ce qui est offert dans ces secteurs clés, ce qui permettra de dégager les forces et les lacunes.
6. L’outil MADA *Synthèse du diagnostic social* donne quelques exemples des avantages de croiser les données sur votre milieu, les statistiques sur le vieillissement, les besoins issus des consultations et les informations sur les services et ressources**.**

Les champs d’action du programme MADA

****La recension des services et des ressources est réalisée à partir de chacun des champs d’action MADA. Mais ces champs ne sont pas des vases clos. Par exemple, le champ d’action « Respect et inclusion sociale » peut se retrouver dans plusieurs autres champs. Ainsi, en offrant un service abordable de transport d’une porte à l’autre (sur demande), les aînés à mobilité réduite sont davantage en mesure de faire leurs courses ou de s’inscrire à une activité de loisir, ce qui contribue à leur inclusion sociale. La même réflexion s’applique à la « Participation sociale » et aux « Loisirs » : si on ne facilite pas la participation des aînés en proposant du transport, des coûts réduits, ou en valorisant l’importance d’un accueil chaleureux, il est possible qu’ils ne se sentent pas inclus.

* 1. Une fois la grille remplie, les chargés de projet retirent les lignes excédentaires des différentes parties afin de concilier, sur quelques pages seulement, l’ensemble des services et des ressources disponibles pour les aînés.
  2. À la fin, cet outil devrait refléter clairement l’état des services et des ressources accessibles aux aînés de votre territoire.

La recension des services et des ressources est utile pour différentes raisons

1. En rassemblant tout ce qui est disponible pour les personnes aînées dans les champs d’action MADA, les membres du comité de pilotage partagent les mêmes connaissances sur les services et les ressources.
2. Partager les véritables noms des services offerts, permet de créer un langage commun entre les membres du comité.
3. Il arrive souvent que des services ne soient pas très connus des aînés et, au moment des consultations, il peut arriver qu’ils expriment avoir besoin d’un service qui existe déjà. Pour la personne qui anime les consultations (ou qui traite les réponses d’un sondage), l’interprétation des réponses des aînés à l’aide de l’outil de recension s’en trouve facilitée.
4. À partir des différentes catégories de services et de ressources, il devient plus facile de constater par exemple que certaines activités sont disponibles dans la ville-centre, mais pas localement. L’accessibilité pourrait être plus difficile pour certaines personnes (transport, coûts, horaires, etc.).

En fin de compte, les informations de la recension, en particulier lorsqu’elles sont couplées avec les résultats des consultations, permettent de mettre en perspective chacun des champs d’action et de mieux circonscrire les priorités d’action.

Outils de consultation

**Guide sur le forum communautaire**

**Guide sur le groupe de discussion**

**Outil sur le sondage**

Grille des services et des ressources

Diagnosticsocial

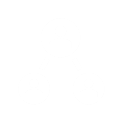
Besoins

Portrait statistique du vieillissement

Portrait statistique   
du milieu

Services

Milieu



# Recension des services et des ressources aux aînés

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PLANS D’ACTION ET POLITIQUES MUNICIPALES portant sur des enjeux sociaux liés au vieillissement** | | | |
|  | | | |
| **Secteur municipal ou MRC** | **Politiques municipales (ou de MRC)**  **(exemples)** | Année\* | **Description des mesures existantes  pour les aînés\*\*** |
| MUN / MRC | Politique des aînés et plan d’action MADA |  |  |
| MUN / MRC | Politique familiale municipale (PFM) (avec mesures jeunes-aînés) |  |  |
| MUN / MRC | Plan d’action à l’égard des personnes handicapées (avec mesures d’accessibilité universelle utiles aux aînés) |  |  |
| MUN / MRC | Politique de développement social et communautaire (avec mesures contre la pauvreté visant des aînés) |  |  |
| MUN / MRC | Politique d’accueil et d’intégration des personnes immigrantes (aînés immigrants) |  |  |
| MUN / MRC | Politique de mobilité durable (avec mesures de transport pour aînés)  Plan de développement du transport |  |  |
| MUN / MRC | Politique culturelle (avec mesures pour aînés) |  |  |
| MUN / MRC | Politique d’habitation (mesures pour populations vulnérables, dont les aînés) |  |  |
| MUN / MRC | Politique des loisirs,du sport et du plein air (avec mesures pour aînés) |  |  |
| MUN / MRC | Politique municipale de reconnaissance des organismes communautaires œuvrant auprès des aînés |  |  |
| Autre |  |  |  |
| Autre |  |  |  |
| Autre |  |  |  |

**\* Année : Indiquer la période où des plans et des politiques municipales sont en vigueur (ex. : plan MADA : 2019-2021).**

**\*\* Nommer les éléments pertinents pour les aînés dans les politiques ou les plans : des mesures du plan d’action pour les personnes handicapées croisent le plan d’action MADA, que ce soit avec le nouvel ascenseur au centre culturel, des places réservées pour fauteuils roulants, ou l’accessibilité du parc urbain.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SERVICES ET RESSOURCES DES MUNICIPALITÉS** | | | | | |
| **MAIRIE, SERVICE DES COMMUNICATIONS, SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES** | | | | | |
|  | | |  | | |
| **Secteur municipal** | **Sujet** | **Services et ressources**  **(exemples)** | | Année\* | **Description des mesures pour les aînés\*\*** |
| **Affaires municipales** | | | | | |
| Conseil municipal | Penser et agir aînés | * Conseil de sages consultatif sur questions aînés * Mesures pour impôt foncier des aînés   Autre : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  |
| Conseil municipal | Conseillers engagés | * Conseiller municipal qui se consacre aux politiques et projets touchant la famille et les aînés (RQFA)   Autre : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  |
| Conseil municipal | Réglementation municipale | * Règlement sur les stationnements pour personnes handicapées : étude des besoins des aînés * Application du règlement sur l’insalubrité de pair avec les services sociaux   Autre : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  |
| Service des communications | Pratiques et programmes | * Campagnes ou mesures de marketing social (ex. : campagnes sur comportements d’âgisme) * Pratiques de communication pour les aînés (critères de lisibilité, informations pertinentes aînés)   Autre : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  |
| Service des ressources humaines | Pratiques et programmes | * Formation des employés municipaux de première ligne sur les spécificités du service aux aînés * Programme de rétention des travailleurs expérimentés   Autre : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  |

**\* Année : S’il y a une période de validité des mesures, SVP l’inscrire. Par exemple, le programme de rétention des travailleurs expérimentés a été lancé pour une durée de 2 ans (2019-2021). \*\* Description des mesures pour les aînés : indiquer les secteurs fréquentés par les aînés qui ont des espaces de stationnement réservés pour les personnes avec handicap et les proches aidants qui les accompagnent.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SERVICES ET RESSOURCES DES MUNICIPALITÉS** | | | | | | | |
| **SERVICES D’URBANISME ET DES TRAVAUX PUBLICS** | | | | | | | |
|  | | |  | |  | | | |  |
| **Secteur municipal** | **Sujet** | **Services et ressources**  **(exemples)** | | Année\* | **Accès local** | **Accès rég.** | **Description des mesures pour les aînés\*\*** |
| **Espaces et bâtiments publics** | | | | | | | |
| Travaux publics | Sécurité | * Révision des traverses piétonnières effectuée aux endroits fréquentés par les aînés (nommer les modifications et les secteurs) * Révision des temps de traverse pour les aînés (nommer les zones où la révision est déjà faite) * Limites de vitesse dans certaines zones   Autre : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Autre : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  |  |  |
| Travaux publics | Entretien | * Programme d’entretien ou de déneigement des trottoirs et rues (secteurs où circulent les aînés) * Programme de réfection des trottoirs et des rues (près des lieux fréquentés par les aînés)   Autre : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Autre : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  |  |  |
| Travaux publics | Embellissement  Aménagement | * Programme sur le mobilier urbain (bancs, abris, toilettes, balançoires) adapté, bien distribué pour les aînés * Programme d’embellissement des quartiers (horticulture, reboisement, jardins communautaires) en concertation avec jeunes et aînés   Autre : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Autre : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  |  |  |
| Urbanisme | Aménagement | * Règlement autorisant les maisons intergénérationnelles (ou similaires) * Étude des zones permettant des habitations communautaires pour aînés (coop, OBNL) * Mesures pour soutenir les commerces de proximité : épicerie, quincaillerie, pharmacie, etc. * Répartition des espaces verts et accessibilité pour les aînés   Autre : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Autre : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  |  |  |
| Accessibilité | Espaces publics et bâtiments | * Plan d’accessibilité aux **espaces publics** (accessibles pour les aînés : stationnements, toilettes publiques, éclairage, etc.) * Plan d’accessibilité aux **édifices publics** * Accessibilité aux **espaces verts** pour personnes aînées et handicapées (sentiers, bancs, toilettes, éclairage)   Autre : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Autre : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  |  |  |
| HLM ou logement social | Habitations adaptées et abordables | * Développement de logements abordables pour aînés * Programmes pour la sécurité des aînés dans leur chez-soi * Développement de coop ou d’OBNL en habitation pour aînés   Autre : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Autre : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  |  |  |

**\* Année : S’il y a une période de validité des mesures, SVP l’inscrire.**

**\*\* Description des mesures pour les aînés : indiquer le plan de développement de logements sociaux pour aînés ou une réduction de vitesse dans des secteurs fréquentés par les aînés, ou l’accès sécuritaire à des sentiers de nature.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SERVICES ET RESSOURCES DES MUNICIPALITÉS** | | | | **À remplir par les partenaires des loisirs** | | | | |
| **SERVICES DES LOISIRS, DES SPORTS ET DE LA VIE COMMUNAUTAIRE** | | | | | | | | |
|  | | |  | |  | | | | |  |
| **Secteur municipal** | **Sujet** | **Services et ressources**  **(exemples)** | | Année\* | **Accès local** | **Accès rég.** | **Description des mesures pour les aînés\*\*** |
| **Loisirs et vie communautaire** | | | | | | | |
| Loisirs et sports | Équipements et plateaux | * Étude de l’utilisation des équipements publics par les aînés (aréna, patinoires, piscines, parcs, gymnase) * Plan de développement d’équipements adaptés aux aînés en fonction de leurs champs d’intérêt   Autre : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  |  |  |
| Loisirs et sports | Activités | * Plan de développement d’activités ou de terrains de jeux ou de sports sécuritaires, attrayants et accessibles pour les aînés (curling, pétanque, fers, etc.)   Autre : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  |  |  |
| Loisirs | Vie communautaire | * Accès à des locaux pour tenir des rencontres * Organisation d’activités pour les aînés ou intergénérationnelles (théâtre, exposition de photos, etc.) * Plancher de danse adapté aux besoins des aînés   Autre : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  |  |  |
| Bibliothèque | Culturel | * Bibliomobile (prêts en résidences pour aînés) * Sélection de livres pour les proches aidants (sur place) * Cours sur la réservation de livres numériques * Zone pour conférences accessible aux aînés   Autre : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  |  |  |

**\* Année : S’il y a une période de validité des mesures, SVP l’inscrire.**

**\*\* Description des mesures pour les aînés : indiquer les programmes culturels en vigueur pour les aînés.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SERVICES ET RESSOURCES DES MUNICIPALITÉS** | | | | **À remplir par les acteurs des communications** | | | |
| **SERVICES ET RESSOURCES D’INFORMATION ET DE COMMUNICATION** | | | | | | | |
|  | | |  | |  | | | |  |
| **Secteur municipal** | **Sujet** | **Services et ressources**  **(exemples)** | | Année\* | **Accès local** | **Accès rég.** | **Description des mesures pour les aînés\*\*** |
| **Information et communication** | | | | | | | |
| Communication | Campagnes contre l’âgisme | * Marketing social pour conscientiser, pour influencer les attitudes et les patrons de comportement (âgisme, discrimination, etc.)   Autre : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  |  |  |
| Communication | Campagnes de promotion | * Campagne de promotion d’une image positive des aînés (sans discrimination, reconnaissance, etc.)   Autre : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  |  |  |
| Tous les acteurs | Modalités adaptés | * Mesures rendant l’information accessible pour les aînés (sans boîte vocale, lisibilité des imprimés, etc.)   Autre : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  |  |  |
| Certaines villes et MRC | Information sur les services locaux | * Ligne 211 : système d’information au public, y compris les personnes aînées * Ligne 311 : système de requêtes de services municipaux adapté aux aînés   Autre : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  |  |  |
| Gouvernement provincial | Information gouvernementale | * Site officiel du Québec (informations diversifiées) à visiter sur Quebec.ca   Autre : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  |  |  |

**\* Année : S’il y a une période de validité des mesures, SVP l’inscrire.**

**\*\* Description des mesures pour les aînés : indiquer un programme de chroniques pour les aînés dans le bulletin municipal**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SERVICES ET RESSOURCES LIÉS À LA SÉCURITÉ DES AÎNÉS** | | | | **À remplir par les partenaires de la sécurité** | | | |
|  | | |  | |  | | | |  |
| **Secteur municipal et provincial** | **Sujet** | **Services et ressources**  **(exemples)** | | Année\* | **Accès local** | **Accès rég.** | **Description des mesures pour les aînés\*\*** |
| **Sécurité** | | | | | | | |
| Sécurité publique | Plan des mesures d’urgence | * Plan de protection des aînés lors d’événements climatiques extrêmes (rapidité d’intervention, plan de mesures d’urgence pour les aînés)   Autre : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  |  |  |
| Sécurité (incendies) | Programme incendies | * Plan de protection contre les incendies touchant les résidences où vivent des aînés * Registre des personnes à mobilité réduite   Autre : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  |  |  |
| Sécurité (police municipale ou SQ) | Programme sécurité | * Programme de sécurité du voisinage (ex. : réduction des gangs, vandalisme, surveillance des quartiers par les résidents, rondes de vigilance) * Visites sécuritaires, information et sensibilisation sur la fraude et la maltraitance pour les aînés * Surveillance de quartier   Autre : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  |  |  |
| MSSS et partenaires | Maltraitance | * Programmes sur la maltraitance des aînés (abus et négligence)   Autre : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  |  |  |
| Police et autres fournisseurs | Surveillance | * Programme PAIR   Autre : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  |  |  |

**\* Année : S’il y a une période de validité des mesures, SVP l’inscrire.   
\*\* Description des mesures pour les aînés : indiquer les mesures d’accompagnement des aînés qui doivent se rendre en cour comme victimes plaignantes ou toute mesure prévue lors d’événements climatiques extrêmes (canicules, inondations, etc.).**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SERVICES ET RESSOURCES LIÉS AU TRANSPORT DES AÎNÉS** | | | | | **À remplir par les partenaires du transport** | | | | |
|  | | |  | | | |  | | | |  |
| **Acteurs**  **diversifiés** | **Sujet** | **Services et ressources**  **(exemples)** | | Année\* | | **Accès local** | | **Accès rég.** | **Description des mesures pour les aînés\*\*** |
| **Transport et mobilité** | | | | | | | | | |
| Société de transport | Diversité des modes de transport | **Diversité des modes de transport disponibles**   * Service de transport adapté * Taxibus (ex. : utilisation par les aînés) * Navette   Autre : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | |  | |  |  |
| Société de transport | Adaptations | **Adaptations du transport collectif**   * Arrêt d’autobus aux commerces de proximité et aux lieux d’intérêt pour les aînés (bibliothèques, centres communautaires, CLSC, hôpitaux, etc.) * Autobus à plancher bas mis en service dans une zone où vivent beaucoup d’aînés * Arrêt de l’autobus sur demande (pour les aînés)   Autre : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | |  | |  |  |
| Organismes communautaires | Accompagne-ment | * Accompagnement à l’utilisation du transport collectif * Accompagnement-transport (rendez-vous médicaux et activités sociales)   Autre : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | |  | |  |  |

**\* Année : S’il y a une période de validité des mesures, SVP l’inscrire.**

**\*\* Description des mesures pour les aînés : indiquer un programme de tarification sociale pour le transport collectif qui s’applique aux personnes aînées à revenus modestes.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SERVICES ET RESSOURCES LIÉS À L’HABITATION DES AÎNÉS** | | | | **À remplir par les partenaires de l’habitation** | | | | |
|  | | |  | | |  | | | |  |
| **Acteurs diversifiés** | **Sujet** | **Services et ressources**  **(exemples)** | | Année\* | **Accès local** | | **Accès rég.** | **Description des mesures pour les aînés\*\*** |
| **Habitation et milieu de vie** | | | | | | | | |
| SHQ et municipalité | Habitat : développement | * Programme AccèsLogis (OBNL ou coopératives de logements avec services pour aînés) | |  |  | |  |  |
| SHQ et municipalité | Habitat : rénovation | * Programme de logements adaptés pour aînés (aide financière pour adaptations mineures du logis) | |  |  | |  |  |
| Privé et autres | Habitat : entretien lourd | * Services d’entretien (déneigement, tonte de pelouse, réparations extérieures) | |  |  | |  |  |
| Communau-taire ou privé | Habitat : entretien | * Services de menus travaux (laver des fenêtres, changer une poignée de porte, remplacer ampoules ou piles des détecteurs, etc.) | |  |  | |  |  |
| Résidences privées | RPA : disponibilité | * Nombre et localisation des résidences privées pour aînés et nombre d’unités * Résidences avec personnes en perte d’autonomie | |  |  | |  |  |
| Coop-H et  OBNL-H | Habitations communau-taires : disponibilité | * Nombre et localisation des coopératives et OBNL en habitation pour aînés et nombre d’unités * Proportion accueillant des personnes en perte d’autonomie | |  |  | |  |  |
| Entreprise d’économie sociale | Habitat : entretien léger | * SED (services d’entretien domestique) ou coopérative de services : travaux domestiques légers) | |  |  | |  |  |
| Coop-H ou  OBNL-H | Aide financière au loyer | * Aide financière pour le logement (Allocation-logement et Supplément au loyer) | |  |  | |  |  |

**\* Année : S’il y a une période de validité des mesures, SVP l’inscrire. \*\* Description des mesures pour les aînés : indiquer le nombre d’unités d’habitation pour aînés qui sont adaptées (ou adaptables) et qui sont abordables.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SERVICES ET RESSOURCES PUBLICS (santé)** | | | | **À remplir par les partenaires de la santé** | | | | |
|  | | |  | | |  |
| **Secteur de la SANTÉ** | **Sujet** | **Services et ressources**  **(exemples)** | | **Accès local** | **Accès rég.** | | | **Description des mesures pour les aînés\*** |
| **Services de santé** | | | | | | | | |
| CISSS ou CIUSSS | Réadaptation: aides techniques | * Accès aux aides techniques (marchettes, cannes, lit adapté, etc.), par le CLSC ou un centre de réadaptation | |  |  | | |  |
| Centre de réadaptation | Réadaptation : déficience visuelle | * Programmes spécifiques en déficience visuelle (examens, appareils de compensation, réadaptation) | |  |  | | |  |
| Centre de réadaptation | Réadaptation : déficience auditive | * Programmes spécifiques en déficience auditive (tests auditifs, équipements, adaptation du milieu, etc.) | |  |  | | |  |
| CISSS ou CIUSSS | Réadaptation : URFI | * URFI (unité de réadaptation fonctionnelle intensive) offrant des services multidisciplinaires, y compris orthophonie | |  |  | | |  |
| CISSS ou CIUSSS | Info-Santé | * Info-Santé | |  |  | | |  |
| CISSS ou CIUSSS | Urgence | * Lits d’urgence sans hospitalisation | |  |  | | |  |
| Centre hospitalier | Santé : médecine générale en CH | * Centre hospitalier avec urgence et médecine générale * Clinique de préparation à la chirurgie * Chirurgies d’un jour | |  |  | | |  |
| Centre hospitalier | Santé : médecine spécialisée en CH | * Soins médicaux spécialisés (orthopédie, cardiologie, pneumologie, oncologie, gériatrie, ophtalmologie et autres spécialités) | |  |  | | |  |
| CISSS ou CIUSSS  GMF | Santé :  1re ligne et CLSC | Centre de santé et de services sociaux (avec CLSC et programmes de soutien à domicile)   * ergothérapie (évaluation à domicile) * physiothérapie * inhalothérapie (oxygène) * service social * psychologie * gestion de cas * nutrition * soins infirmiers à domicile * services médicaux (24/7) * cliniques de vaccination (65 ans et plus) * Programmes d’allocations financières pour compléter les services à domicile | |  |  | | |  |
| Centre hospitalier ou  bureaux privés | Santé :  consultations externes spécialisées | Cliniques spécialisées   * clinique de mémoire * clinique de diabète * clinique d’incontinence * clinique géronto-psychiatrie * neuropsychologie | |  |  | | |  |
| CISSS ou CIUSSS et privé | Santé : GMF et cliniques privées | * Cliniques médicales, GMF et super-cliniques | |  |  | | |  |
| CH ou CISSS ou CIUSSS | Santé : hôpital de jour | * Hôpital de jour (services multidisciplinaires, y compris orthophonie) | |  |  | | |  |
| CH | Santé : UCDG | * UCDG (unité de courte durée gériatrique) | |  |  | | |  |
| CISSS ou CIUSSS  Organismes communau-taires | Prévention | * Programmes de prévention des chutes | |  |  | | |  |
| Services paramédicaux | Transport médical | * Transport ambulancier | |  |  | | |  |
| Sécurité et CISSS ou CIUSSS | Premiers répondants | * Premiers répondants (pompiers, policiers) * Équipe civile de premiers répondants | |  |  | | |  |
| Centres de réadaptation | Aide financière (prothèses et orthèses) | * Aides financières (auditives, visuelles, prothèses et orthèses) | |  |  | | |  |

**\* Description des mesures pour les aînés : un programme d’évaluation préopératoire du risque de délirium, mesures de mobilisation pendant l’hospitalisation pour éviter le syndrome d’immobilisation, formation en réanimation cardio-respiratoire, etc.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SERVICES ET RESSOURCES PUBLICS (services sociaux)** | | | | **À remplir par les partenaires des services sociaux** | | | | |
|  | | |  | | |  |
| **Secteur des Services sociaux** | **Sujet** | **Services ou ressources**  **(exemples)** | | **Accès local** | **Accès rég.** | | | **Description des mesures pour les aînés\*** |
| **Services sociaux** | | | | | | | | |
| CLSC du CISSS ou CIUSSS | Évaluation des besoins  Soutien social | * **Service social** (évaluation des besoins des aînés, plan d’intervention, référence) * **Gestion de cas** pour personnes en perte d’autonomie (orientation dans le réseau, mandat de protection, mandat d’inaptitude, plan de services individualisé, etc.) | |  |  | | |  |
| CISSS ou CIUSSS | Urgence sociale | * **Urgence-Détresse** (soutien téléphonique, référence) | |  |  | | |  |
| CISSS ou CIUSSS | Répit | * **Centre de jour** (répit aux aidants) | |  |  | | |  |
| CISSS ou CIUSSS CHSLD | Dépannage social | * **Programme de dépannage social** (hébergement temporaire de répit aux aidants) | |  |  | | |  |
| CISSS ou CIUSSS CHSLD | Hébergement temporaire | * **Programme d’hébergement par alternance** (répit pour aidants) | |  |  | | |  |
| CISSS ou CIUSSS CHSLD | Services d’hébergement | * **CHSLD** (publics et privés conventionnés) * **RI** (ressources intermédiaires) * **RTF** (ressources de type familial) | |  |  | | |  |
| Privé ou PPP | Services d’hébergement | * **CHSLD privé ou en PPP** | |  |  | | |  |
| APPUI  CISSS ou CIUSSS  Organismes  Associations | Soutien social (aidants) | * **Services directs aux proches aidants** (autres que le répit : information, conseils, discussions et entraide sur problèmes spécifiques comme AVC, Parkinson, Alzheimer) | |  |  | | |  |
| CISSS ou CIUSSS  SAAQ  Notaires Services privés | Soutien social (légal) | * Mandat d’inaptitude * Évaluation de l’aptitude à conduire un véhicule * Curatelle publique * Testaments, successions | |  |  | | |  |

**\* Description des mesures pour les aînés : une mesure particulière qui serait offerte dans un CHSLD, un programme communautaire de zoothérapie, une unité de type *milieu de vie*, etc.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SERVICES COMMUNAUTAIRES ET ASSOCIATIFS** | | | | **À remplir par les partenaires des organismes communautaires** | | | | |
|  | | |  | | |  |
| **Acteurs diversifiés** | **Sujet** | **Services ou ressources**  **(exemples)** | | **Accès local** | **Accès rég.** | | | **Descriptif\*** |
| **Services communautaires (touchant la participation sociale et bénévolat)** | | | | | | | | |
| CAB  Organismes communautaires | Assistance sociale et civique | Accompagnement pour rendez-vous médicaux  Accompagnement pour les courses  Accompagnement pour aller voter | |  |  | | |  |
| Organismes communautaires | Isolement | Petits Frères | |  |  | | |  |
| CAB  Organismes communautaires | Nutrition | Popote roulante  Cuisines collectives | |  |  | | |  |
| Table de concertation | Concertation | Promotion et création de mécanismes de coordination des actions en faveur des aînés | |  |  | | |  |
| Organismes communautaires | Intergénérationnel | – Maison des grands-parents  – Programmes intergénérationnels (touchant différents domaines : éducatif, loisir, mentorat, etc.) | |  |  | | |  |
| Organismes communautaires UTA | Formation | **Formations diversifiées :**  – sur la santé des aînés  – sur la prévention des maladies  – sur la planification de la retraite  – sur le bénévolat  – sur l’initiation à Internet pour les aînés | |  |  | | |  |
| AQDR, ACEF, JuriPop, etc. | Juridique | **Droits des aînés** touchant la discrimination, l’exploitation financière, les droits légaux | |  |  | | |  |
| Centre communautaire,  Organismes communautaires, Clubs pour aînés | Loisirs, sports et activités physiques | **Loisirs pour aînés :** piscine, ski, balle, baseball, tennis, badminton, équitation, club de marche, gymnase, tai-chi, pétanque, etc. | |  |  | | |  |
| Associations (ex. : FADOQ et autres clubs) | Socialisation Passe-temps Information | **Clubs sociaux, FADOQ** (passe-temps, arts, artisanat, ornithologie, sessions d’information et de formation, etc.) | |  |  | | |  |
| CAB  Organismes communautaires | Bénévolat  Engagement citoyen | **Accueil** des aînés comme bénévoles (publication des lieux disponibles, encadrement, formation) | |  |  | | |  |
| Diocèses et lieux de culte | Spiritualité | **Spiritualité :** églises et lieux de culte accessibles | |  |  | | |  |
| OBNL  Organismes communautaires | Programmes avec hébergement | **Soins palliatifs :** programmes d’accompagnement et d’hébergement en soins palliatifs | |  |  | | |  |
| Organismes communautaires | Soutien au deuil | **Deuil :** programmes de soutien psychologique et social autour du deuil | |  |  | | |  |
| Organismes communautaires | Soutien aux aidants (répit) | **Répit spécialisé :** gardiennage pour personnes aînées très malades ou atteintes de démence | |  |  | | |  |
| Société Alzheimer et autres organismes du secteur | Soutien aux aidants (formation, accompagnement) | **Soutien aux aidants :** conférences, formation, soutien, etc. | |  |  | | |  |
| CAB  ACEF  Organismes communautaires | Soutien civique | **Soutien aux rôles sociaux :** répondre à du courrier officiel, changement d’adresse, déclaration d’impôts, gérance de bail, gérance de contrats pour services à domicile achetés par la personne aînée, etc. | |  |  | | |  |
| Organismes communautaires | Transport abordable | **Services d’accompagnement-transport** (local ou régional) | |  |  | | |  |
| Autre |  |  | |  |  | | |  |
| Autre |  |  | |  |  | | |  |

**\* Descriptif : Certains services sont offerts seulement à l’échelle régionale; l’accessibilité locale peut être moindre dans certaines municipalités.**

**Note : Les types de services ne sont pas toujours donnés par les mêmes organisations dans les différentes régions du Québec. Ils peuvent porter des noms différents. Veuillez indiquer le nom exact du fournisseur de services ainsi que le nom utilisé sur votre territoire afin que les partenaires puissent les reconnaître et s’y reporter.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SERVICES DE PROXIMITÉ ET PRIVÉS** | | | | | | |
|  | |  |
| **Acteurs**  **diversifiés** | **Services et ressources**  **(exemples)** | | | **Accès local** | **Accès rég.** | **Descriptif\*** |
| Service public | * Comptoir postal | | |  |  |  |
| Commercial | * Épiceries (faire l’épicerie et livrer) | | |  |  |  |
| Commercial | * Librairie (amie des aînés) | | |  |  |  |
| Commercial | * Pharmacie (amie des aînés) | | |  |  |  |
| Commercial | * Services funéraires (stratégies facilitantes pour aînés) | | |  |  |  |
| Sécurité | * Système de sécurité à la maison (ex. : *Home Watch*) | | |  |  |  |
| Assistance | * Technologie d’assistance (domotique) | | |  |  |  |
| Services financiers | * Banques et caisses populaires accessibles (services au comptoir) | | |  |  |  |
| Centres sportifs | * Programmes d’activités physiques adaptés pour aînés | | |  |  |  |
| Autre |  | | |  |  |  |

**\* Descriptif : Certains services sont offerts seulement à l’échelle régionale; l’accessibilité locale peut être moindre dans certaines municipalités. On peut décrire brièvement une modalité de service qui est offerte par les fournisseurs privés, comme un comptoir postal accessible aux fauteuils roulants.**

# **Recension des services et des ressources aux aînés**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PLANS D’ACTION ET POLITIQUES MUNICIPALES (ou de MRC)  portant sur des enjeux sociaux liés au vieillissement** | | | | | | **Grille en blanc** |
|  | |  |
| **Secteur municipal ou MRC** | **Politiques municipales** | | | **Année\*** | **Descriptif \*\*** | |
| MUN / MRC | Politique des aînés et plan d’action MADA | | |  |  | |
| MUN / MRC | Politique familiale municipale (PFM) (avec mesures jeunes-aînés) | | |  |  | |
| MUN / MRC | Plan d’action à l’égard des personnes handicapées (avec mesures d’accessibilité universelle utiles aux aînés) | | |  |  | |
| MUN / MRC | Politique de développement social et communautaire (avec mesures contre la pauvreté visant des aînés) | | |  |  | |
| MUN / MRC | Politique d’accueil et d’intégration des personnes immigrantes (aînés immigrants) | | |  |  | |
| MUN / MRC | Politique de mobilité durable (avec mesures de transport pour aînés)  Plan de développement du transport | | |  |  | |
| MUN / MRC | Politique culturelle (avec mesures pour aînés) | | |  |  | |
| MUN / MRC | Politique d’habitation (mesures pour populations vulnérables, dont les aînés) | | |  |  | |
| MUN / MRC | Politique des loisirs,du sport et du plein air (avec mesures pour aînés) | | |  |  | |
| MUN / MRC | Politique municipale de reconnaissance des organismes communautaires (œuvrant auprès des aînés) | | |  |  | |
| Autre |  | | |  |  | |
| Autre |  | | |  |  | |
| Autre |  | | |  |  | |

**\* Année : Indiquer la période où des plans et des politiques municipales sont en vigueur (ex. : plan MADA : 2019-2021).**

**\*\* Nommer les éléments pertinents pour les aînés dans les politiques ou les plans : des mesures du plan d’action pour les personnes handicapées croisent le plan d’action MADA, que ce soit avec le nouvel ascenseur au centre culturel, des places réservées pour fauteuils roulants, ou l’accessibilité du parc urbain.**

**Note : Les types de services ne sont pas toujours donnés par les mêmes organisations dans les différentes régions du Québec. Ils peuvent porter des noms différents. Veuillez indiquer le nom exact du fournisseur de services dans la première colonne de gauche, ainsi que le nom utilisé sur votre territoire afin que les partenaires puissent les reconnaître et s’y reporter.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SERVICES ET RESSOURCES DES MUNICIPALITÉS** | | | | | | | |
| **MAIRIE, SERVICE DES COMMUNICATIONS, SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES** | | | | | | | **Grille en blanc** |
|  | | |  | |  |
| **Secteur municipal ou MRC** | **Sujet** | **Services ou ressources** | | Année\* | **Description des mesures pour les aînés\*\*** | | |
| **Affaires municipales** | | | | | | | |
| Conseil municipal | Penser et agir aînés |  | |  |  | | |
| Conseil municipal | Conseillers engagés |  | |  |  | | |
| Conseil municipal | Réglementation municipale |  | |  |  | | |
| Service des communications | Pratiques et programmes |  | |  |  | | |
| Service des ressources humaines | Pratiques et programmes |  | |  |  | | |

**\* Année : S’il y a une période de validité des mesures, SVP l’inscrire. Par exemple, le programme de rétention des travailleurs expérimentés a été lancé pour une durée de 2 ans (2019-2021).**

**\*\* Description des mesures pour les aînés : indiquer les secteurs fréquentés par les aînés qui ont des espaces de stationnement réservés pour les personnes avec handicap et les proches aidants qui les accompagnent.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SERVICES ET RESSOURCES DES MUNICIPALITÉS** | | | | | | | | |
| **SERVICES D’URBANISME ET DES TRAVAUX PUBLICS** | | | | | **Grille en blanc** | | | |
|  | | |  | | | |  | | |  |
| **Secteur municipal** | **Sujet** | **Services et ressources** | | Année\* | **Accès local** | **Accès rég.** | | **Description des mesures pour les aînés\*\*** |
| **Espaces et bâtiments publics** | | | | | | | | |
| Travaux publics | Sécurité |  | |  |  |  | |  |
| Travaux publics | Entretien |  | |  |  |  | |  |
| Travaux publics | Embellissement  Aménagement |  | |  |  |  | |  |
| Urbanisme | Aménagement |  | |  |  |  | |  |
| Accessibilité | Espaces publics et bâtiments |  | |  |  |  | |  |
| HLM ou logement social | Habitations adaptées et abordables |  | |  |  |  | |  |

**\* Année : S’il y a une période de validité des mesures, SVP l’inscrire.**

**\*\* Description des mesures pour les aînés : indiquer le plan de développement de logements sociaux pour aînés ou une réduction de vitesse dans des secteurs fréquentés par les aînés, ou encore l’accès sécuritaire à des sentiers de nature.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SERVICES DES LOISIRS, DES SPORTS ET DE LA VIE COMMUNAUTAIRE** | | | | | **Grille en blanc** | | | **À remplir par les partenaires des loisirs** |
|  | | |  | | |  | | | |  |
| **Secteur municipal** | **Sujet** | **Services et ressources** | | Année\* | **Accès local** | **Accès rég.** | | **Description des mesures pour les aînés\*\*** |
| **Loisirs et vie communautaire** | | | | | | | | |
| Loisirs et sports | Équipements et plateaux |  | |  |  | |  |  |
| Loisirs et sports | Activités |  | |  |  | |  |  |
| Loisirs | Vie communautaire |  | |  |  | |  |  |
| Bibliothèque | Culturel |  | |  |  | |  |  |

**\* Année : S’il y a une période de validité des mesures, SVP l’inscrire.**

**\*\* Description des mesures pour les aînés : indiquer les programmes culturels en vigueur pour les aînés.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SERVICES ET RESSURCES D’INFORMATION ET DE COMMUNICATION** | | | | | | | **Grille en blanc** | |
|  | | |  | | |  | |
| **Secteur municipal** | **Sujet** | **Services et ressources** | | **Accès local** | **Accès rég.** | **Description des mesures pour les aînés** | | |
| **Information et communication** | | | | | | | | |
| Communication | Campagnes contre l’âgisme |  | |  |  |  | | |
| Communication | Campagnes de promotion |  | |  |  |  | | |
| Tous les acteurs | Modalités de communication |  | |  |  |  | | |
| Certaines villes et MRC | Information sur les services locaux |  | |  |  |  | | |
| Gouvernement provincial | Information gouvernementale |  | |  |  |  | | |

**\* Année : S’il y a une période de validité des mesures, SVP l’inscrire.**

**\*\* Description des mesures pour les aînés : indiquer un programme de chroniques pour les aînés dans le bulletin municipal.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SERVICES ET RESSOURCES LIÉS À LA SECURITÉ DES AÎNES** | | | | **Grille en blanc** | | | | | **À remplir par les partenaires de la sécurité** | |
|  | | |  | |  |  | | | |
| **Secteur municipal et provincial** | **Sujet** | **Services et ressources** | | **Année \*** | | | **Accès local** | **Accès rég.** | **Description des mesures pour les aînés\*\*** | |
| **Sécurité** | | | | | | | | | | |
| Sécurité publique | Plan des mesures d’urgence |  | |  | | |  |  |  | |
| Sécurité (incendies) | Programme incendies |  | |  | | |  |  |  | |
| Sécurité (police) | Programme sécurité |  | |  | | |  |  |  | |
| MSSS et partenaires | Maltraitance |  | |  | | |  |  |  | |
| Police et autres fournisseurs | Surveillance |  | |  | | |  |  |  | |

**\* Année : S’il y a une période de validité des mesures, SVP l’inscrire.**

**\*\* Description des mesures pour les aînés : indiquer les mesures d’accompagnement des aînés qui doivent se rendre en cour comme victimes plaignantes ou toute mesure prévue lors d’événements climatiques extrêmes (canicules, inondations, etc.).**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SERVICES ET RESSURCES LIÉS AU TRANSPORT DES AÎNES** | | | | | | **Grille en blanc** | | **À remplir par les partenaires du transport** | |
|  | | |  | |  |  | | |
| **Secteur diversifiés** | **Sujet** | **Services au ressources (exemples)** | | **Année \*** | | **Accès local** | **Accès rég.** | **Description des mesures pour les aînés\*\*** | |
| **Transport et mobilité** | | | | | | | | | |
| Société de transport | Diversité des modes de transport |  | |  | |  |  |  | |
| Société de transport | Adaptations en transport |  | |  | |  |  |  | |
| Organismes communautaires | Accompagnement |  | |  | |  |  |  | |

**\* Année : S’il y a une période de validité des mesures, SVP l’inscrire.**

**\*\* Description des mesures pour les aînés : indiquer un programme de tarification sociale pour le transport collectif qui s’applique aux personnes aînées.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SERVICES ET RESSOURCES LIÉS À L’HABITATION DES AÎNÉS** | | | | **Grille en blanc** | | | | | **À remplir par les partenaires de l’habitation** | |
|  | | |  | | |  |  | | |
| **Secteur diversifiés** | **Sujet** | **Services et ressources** | | **Année \*** | **Accès local** | | | **Accès rég.** | **Description des mesures pour les aînés\*\*** | |
| **Habitation – milieu de vie** | | | | | | | | | | |
| SHQ et municipalité | Habitat : développement |  | |  |  | | |  |  | |
| SHQ et municipalité | Habitat : rénovation |  | |  |  | | |  |  | |
| Privé et autres | Habitat : entretien lourd |  | |  |  | | |  |  | |
| Communautaire ou privé | Habitat : entretien |  | |  |  | | |  |  | |
| Résidences privées | RPA : disponibilité |  | |  |  | | |  |  | |
| Coop-H et OBNL-H | Habitations communautaires : disponibilité |  | |  |  | | |  |  | |
| Entreprise d’économie sociale | Habitat : entretien léger |  | |  |  | | |  |  | |
| Coop ou OBNL-H | Aide financière au loyer |  | |  |  | | |  |  | |

**\* Année : S’il y a une période de validité des mesures, SVP l’inscrire.**

**\*\* Description des mesures pour les aînés : indiquer le nombre d’unités d’habitation pour aînés qui sont adaptées (ou adaptables) et qui sont abordables.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SERVICES ET RESSOURCES PUBLIQUES (santé)** | | | | | | | **Grille en blanc** | | **À remplir par les partenaires de la santé** | |
|  | | |  | |  | |  | | |
| **SANTÉ Responsables** | **Sujet** | **Services au ressources** | | **Accès local** | | **Accès rég.** | | **Description des mesures pour les aînés\*\*** | | |
| **Services de santé** | | | | | | | | | | |
| CISSS ou CIUSSS  Centre de réadaptation | Réadaptation  Aides techniques |  | |  | |  | |  | | |
| Centre de réadaptation | Réadaptation  Déficience visuelle |  | |  | |  | |  | | |
| Centre de réadaptation | Réadaptation  Déficience auditive |  | |  | |  | |  | | |
| CISSS ou CIUSSS | Réadaptation  URFI |  | |  | |  | |  | | |
| CISSS ou CIUSSS | Info-Santé |  | |  | |  | |  | | |
| CISSS ou CIUSSS | Urgence |  | |  | |  | |  | | |
| Centre hospitalier (CH) | Médecine générale en CH |  | |  | |  | |  | | |
| Centre hospitalier (CH) | Médecine spécialisée en CH |  | |  | |  | |  | | |
| CISSS ou CIUSSS ou  GMF | 1re ligne et  CLSC |  | |  | |  | |  | | |
| CH ou bureaux privés | Consultations externes spécialisées |  | |  | |  | |  | | |
| CISSS ou CIUSSS et privé | GMF et cliniques privées |  | |  | |  | |  | | |
| CH ou CISSS ou CIUSSS | Hôpital de jour |  | |  | |  | |  | | |
| CH | UCDG |  | |  | |  | |  | | |
| CISSS ou CIUSSS  et organismes communautaires | Programmes de prévention :   * prévention des chutes   – tabagisme  – autres |  | |  | |  | |  | | |
| Services paramédicaux | Transport médical |  | |  | |  | |  | | |
| Sécurité et CISSS ou CIUSSS | Premiers répondants |  | |  | |  | |  | | |
| Centres de réadaptation | Aide financière (prothèses et orthèses) |  | |  | |  | |  | | |

**\* Description des mesures pour les aînés : indiquer un programme d’évaluation préopératoire du risque de délirium, des mesures de mobilisation pendant l’hospitalisation pour éviter le syndrome d’immobilisation, une formation en réanimation cardio-respiratoire, etc.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SERVICES ET RESSOURCES PUBLIQUES (services sociaux)** | | | | **Grille en blanc** | | | | **À remplir par les partenaires des services sociaux** | |
|  | | |  | | |  |  | |
| **Acteurs des Services sociaux** | **Sujet** | **Services et ressources** | | **Accès local** | **Accès rég.** | | | **Description des mesures pour les aînés\*\*** | |
| **Services sociaux** | | | | | | | | | |
| CLSC du CISSS ou CIUSSS | Évaluation des besoins  Soutien social |  | |  |  | | |  | |
| CISSS ou CIUSSS | Urgence sociale |  | |  |  | | |  | |
| CISSS ou CIUSSS | Répit |  | |  |  | | |  | |
| CISSS ou CIUSSS  CHSLD | Dépannage social |  | |  |  | | |  | |
| CHSLD | Hébergement temporaire |  | |  |  | | |  | |
| CISSS ou CIUSSS  CHSLD | Services d’hébergement |  | |  |  | | |  | |
| Privé ou PPP | Services d’hébergement |  | |  |  | | |  | |
| APPUI  CISSS ou CIUSSS  Organismes  Associations | Soutien social (aidants) |  | |  |  | | |  | |
| CISSS ou CIUSSS  SAAQ  Notaires  Services privés | Soutien social (légal) |  | |  |  | | |  | |

**\* Description des mesures pour les aînés : une mesure particulière qui serait offerte dans un CHSLD, un programme communautaire de zoothérapie, une unité de type *milieu de vie*, etc.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SERVICES COMMUNAUTAIRES ET ASSOCIATIFS** | | | | **Grille en blanc** | | | | **À remplir par les partenaires des organismes communautaires** | |
|  | | |  | | |  |  | |
| **Acteurs diversifiés** | **Sujet** | **Services et ressources** | | **Accès local** | **Accès rég.** | | | **Descriptif des mesures pour les aînés\*\*** | |
| **Services communautaires (touchant la participation sociale et le bénévolat)** | | | | | | | | | |
| CAB  Organismes communautaires | Assistance sociale et civique |  | |  |  | | |  | |
| Organismes communautaires | Isolement |  | |  |  | | |  | |
| CAB  Organismes communautaires | Nutrition |  | |  |  | | |  | |
| Table de concertation | Concertation |  | |  |  | | |  | |
| Organismes communautaires | Intergénérationnel |  | |  |  | | |  | |
| Organismes communautaires  UTA | Formation |  | |  |  | | |  | |
| AQDR, ACEF, JuriPop, etc. Organismes communautaires | Juridique |  | |  |  | | |  | |
| Centre communautaire  Organismes communautaires  Clubs pour aînés | Loisirs, sports et activités physiques |  | |  |  | | |  | |
| Associations  (ex. : FADOQ et autres clubs) | Socialisation  Passe-temps  Information |  | |  |  | | |  | |
| CAB  Organismes communautaires  Clubs pour aînés | Bénévolat  Engagement citoyen |  | |  |  | | |  | |
| Diocèses | Spiritualité |  | |  |  | | |  | |
| OBNL  Organismes communautaires | Programmes en hébergement |  | |  |  | | |  | |
| Organismes communautaires | Soutien au deuil |  | |  |  | | |  | |
| Organismes communautaires | Soutien aux aidants (répit) |  | |  |  | | |  | |
| Société Alzheimer et autres organismes du secteur | Soutien aux aidants (formation, accompagnement) |  | |  |  | | |  | |
| CAB  ACEF  Organismes communautaires | Soutien civique |  | |  |  | | |  | |
| Organismes communautaires | Transport abordable |  | |  |  | | |  | |
| Autre |  |  | |  |  | | |  | |
| Autre |  |  | |  |  | | |  | |

**\* Descriptif : Certains services sont offerts seulement à l’échelle régionale; l’accessibilité locale peut être moindre dans certaines municipalités.**

**Note : Les types de services ne sont pas toujours donnés par les mêmes organisations dans les régions du Québec. Ils peuvent porter des noms différents. Veuillez indiquer le nom exact du fournisseur de services dans la première colonne de gauche ainsi que le nom utilisé sur votre territoire afin que les partenaires puissent les reconnaître et s’y reporter.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SERVICES DE PROXIMITÉ ET PRIVÉS** | | | | | | | **Grille en blanc** |
|  | |  |
| **Acteurs diversifiés** | **Services de proximité et privés** | | | **Local** | **Rég.** | **Descriptif\*** | |
| Service public | * Comptoir postal | | |  |  |  | |
| Commercial | * Épiceries (faire l’épicerie et livrer) | | |  |  |  | |
| Commercial | * Librairie (amie des aînés) | | |  |  |  | |
| Commercial | * Pharmacie (amie des aînés) | | |  |  |  | |
| Commercial | * Services funéraires | | |  |  |  | |
| Sécurité | * Système de sécurité à la maison | | |  |  |  | |
| Assistance | * Technologie d’assistance à la maison (domotique) | | |  |  |  | |
| Services financiers | * Banques et caisses populaires (services au comptoir) | | |  |  |  | |
| Centres sportifs | * Programmes d’activités physiques adaptés pour aînés | | |  |  |  | |
| Autre |  | | |  |  |  | |

**\* Descriptif : Certains services sont offerts seulement à l’échelle régionale et l’accessibilité locale peut être moindre dans certaines municipalités. On peut décrire brièvement une modalité de service qui est offerte par les fournisseurs privés, comme une librairie offrant des chaises ou un comptoir postal accessible aux fauteuils roulants.**

Coordination

Jean-Philippe Lessard-Beaupré, conseiller expert  
Sabrina Marino, directrice du vieillissement actif  
**Secrétariat aux aînés, ministère de la Santé et des Services sociaux**

Rédaction de l’outil

Suzanne Garon, professeure-chercheure   
Mario Paris, chercheur associé  
Nicolas Goudreault, agent de recherche  
Samuèle Rémillard-Boilard, stagiaire postdoctorale   
Anne Veil, professionnelle de recherche   
**Centre de recherche sur le vieillissement du Centre intégré universitaire de santé et de services sociaux de l’Estrie – Centre hospitalier universitaire de Sherbrooke**

Contribution au contenu

Denis Guérin, coordonnateur de la Valorisation des connaissances   
Katie Hamilton, chargée de projets MADA  
Isabelle Lizée, directrice  
**Carrefour action municipale et famille**

Graphisme

**Liliana Leal**

Édition

**(Nom de la municipalité)**

Le genre masculin employé dans ce document désigne aussi bien les femmes que les hommes

